

**Algemene Voorwaarden**  
**Huppakee Kinderopvang Deurne**  
**VOF**  
**0-4 jaar**



Griendtsveenseweg 5 Deurne • [www.kinderopvanghuppakee.nl](http://www.kinderopvanghuppakee.nl)

## ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Aanvangsdatum:** De in de Overeenkomst overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
- Dagopvang:** Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
- Geschillencommissie:** De Geschillencommissie Kinderopvang.
- Ingangsdatum:** De datum waarop de Overeenkomst is aangegaan.
- Kinderopvangorganisatie:** Een voorziening waar Kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang)
- Kinderopvang:** De onderneming die kinderopvang aanbiedt.
- Ondernemer:** Natuurlijke of rechtspersoon die een Kindercentrum exploiteert.
- Ouder(s)/verzorger(s):** De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder of verzorger van het kind op wie de Kinderopvang betrekking heeft.
- Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouder(s)/verzorger(s) wiens kinderen in het Kindercentrum worden opgevangen.
- Overeenkomst:** De overeenkomst van de Kinderopvang tussen de Ouder/Verzorger en de Ondernemer.
- Partijen:** De Ondernemer en de Ouder/Verzorger
- Schriftelijk:** Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegenzet.

## ARTIKEL 2 – Definities

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opvangovereenkomsten tussen de kinderopvangorganisatie en de ouder(s)/verzorger(s).
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

## ARTIKEL 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De opvangovereenkomst komt tot stand nadat beide partijen deze hebben ondertekend.
2. De overeenkomst vermeldt ten minste:
  - De opvangsoort
  - De opvangdagen
  - Het aantal opvanguren
  - De ingangsdatum
  - De tarieven

## ARTIKEL 4 – Plaatsing en wenperiode

1. Plaatsing vindt plaats op basis van beschikbaarheid.
2. Voor aanvang van de opvang kan een wenperiode worden afgesproken.
3. De kinderopvangorganisatie bepaalt de praktische invulling van de wenperiode in overleg met ouder(s)/verzorger(s).
4. In het plaatsingsgesprek/intakegesprek komt het volgende aan de orde:
  - De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) en kind. Waaronder de benodigde Burgerservicenummer(s).
  - De aanvang en duur van de wenperiode.
  - De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke)
  - De individuele wensen van de ouder(s)/verzorger(s) en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
  - De wijze van communicatie.
  - Het maken van eventuele uitstapjes.
  - Het maken van foto's/video's van het kind.
  - De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) voor schade veroorzaakt door het kind.
5. De ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek/intakegesprek gemaakte afspraken schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s).

## ARTIKEL 5 – Openingstijden en opvang

1. De opvang vindt plaats binnen de vastgestelde openingstijden van de opvanglocatie. Bij Huppakee Kinderopvang Deurne VOF is dit van 7.00 tot 18.00.
2. De ouder(s)/verzorger(s) dragen zorg voor het tijdig brengen en ophalen van het kind.
3. Bij herhaaldelijk te laat ophalen kan een aanvullende vergoeding in rekening worden gebracht.

## ARTIKEL 5 – Openingstijden en opvang

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de volgende termijn op basis van het overeengekomen type kinderopvang:
  - De dagopvang tot de dag dat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen partijen een kortere of langere duur overeenkomen.
3. Na het verstrijken van de termijn van een overeenkomst, kunnen partijen de overeenkomst verlengen. Een verlenging van de overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.

## ARTIKEL 6 – Tarieven en betaling

1. De geldende tarieven worden jaarlijks vastgesteld door de kinderopvangorganisatie, in dit geval Huppakee Kinderopvang Deurne VOF.
2. Betaling geschiedt via automatische incasso, tenzij anders overeengekomen. Huppakee Kinderopvang Deurne VOF is ieder jaar 1 week gesloten, er worden 51 weken per jaar in rekening gebracht. Dit totaalbedrag wordt in 12 gelijke delen maandelijks aan u gefactureerd.
3. Facturen dienen binnen de aangegeven betalingstermijn te worden voldaan.
4. Bij niet-tijdige betaling kunnen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht. De ondernemer stuurt een schriftelijke betalingsherinnering aan de ouder(s)/verzorger(s).
5. De betalingsverplichting blijft bestaan ongeacht feitelijk gebruik van de gereserveerde opvangplaats.
6. De prijs die de ouder(s)/verzorger(s) betalen wordt in de overeenkomst opgenomen.
7. De ondernemer mag de overeengekomen prijs eenmaal per kalenderjaar wijzigen (waaronder verhogen).
8. Redenen voor de prijswijziging zijn onder meer wijzigingen in kosten en overige factoren over de bedrijfsvoering van de ondernemer.
9. De ondernemer deelt de prijswijziging Schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) voordat de gewijzigde prijs ingaat. De ondernemer deelt daarbij mee per welke datum de gewijzigde prijs ingaat. De ingangsdatum voor de gewijzigde prijs ligt tenminste 40 dagen na de dag waarop de prijswijziging aan de ouder(s)/verzorger(s) is aangekondigd.

## ARTIKEL 7 – Tariefwijzigingen

De kinderopvangorganisatie kan tarieven wijzigen wegens:

- Loonontwikkelingen;
- Inflatie;
- Wijzigingen in wet- en regelgeving
- Stijgende exploitatiekosten

Tariefwijzigingen worden minimaal 40 dagen van tevoren schriftelijk aan ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt.

## **ARTIKEL 8 – Afwezigheid van het kind**

1. Afwezigheid van het kind dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld.
2. Afwezigheid wegens vakantie, ziekte of andere omstandigheden geeft geen recht op restitutie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Niet gebruikte opvanguren vervallen.
4. Bij Huppakee Kinderopvang Deurne VOF wordt niet gewerkt met ruildagen.

## **ARTIKEL 9 – Ziekte van het kind**

1. Een ziek kind kan worden geweigerd indien deelname aan de opvang niet verantwoord wordt geacht.
2. De kinderopvangorganisatie handelt conform de geldende richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) en GGD.
3. Indien een kind tijdens de opvang ziek wordt, kunnen de ouder(s)/verzorger(s) worden verzocht het kind op te halen.

## **ARTIKEL 10 – Medicatie en medische gegevens**

1. Medicatie wordt uitsluitend toegediend volgens het protocol “zieke kinderen en medicijngebruik” van de kinderopvangorganisatie.
2. Ouder(s)/verzorger(s) dienen relevante medische informatie tijdig te verstrekken.
3. De kinderopvangorganisatie is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige medische informatie.

## **ARTIKEL 11 – Verantwoordelijkheden ouder(s)/verzorger(s)**

De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor:

- Correcte contactgegevens
- Actuele medische informatie
- Tijdige betaling
- Het naleven van huisregels en veiligheidsvoorschriften

## ARTIKEL 12 – Aansprakelijkheid

1. De kinderopvangorganisatie is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.
2. De aansprakelijkheid van de kinderopvangorganisatie is beperkt tot directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.
3. De kinderopvangorganisatie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte eigendommen.

## ARTIKEL 13 – Privacy

1. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende privacywetgeving.
2. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de opvangovereenkomst en wettelijke verplichtingen.
3. De privacyverklaring van de kinderopvangorganisatie maakt integraal onderdeel uit van deze voorwaarden.

## ARTIKEL 14 – Klachtenregeling

1. Klachten worden in eerste instantie intern behandeld. De ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure.
2. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan deze worden voorgelegd aan de bevoegde geschilleninstantie conform de geldende wetgeving.
3. De klachtenregeling is op verzoek beschikbaar.
4. De geschillen tussen ouder(s)/verzorger(s) en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel door de ouder(s)/verzorger(s) als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag met inachtneming van het voor de Geschillencommissie geldende reglement. ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl))

## ARTIKEL 15 – Einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.
2. (Tussentijdse) opzegging door één van de partijen.
3. Partijen beogen dat de overeenkomst opzegbaar is:
  - De ouder(s)/verzorger(s) is steeds bevoegd de overeenkomst op te zeggen.
  - De ondernemer is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een gegronde reden. Als gegronde redenen worden in ieder geval aangemerkt:
    - De situatie dat de ouder(s)/verzorger(s) in verzuim ten aanzien van zijn betalingsverplichting voor twee (of meer) maanden kinderopvang;
    - De situatie waarbij de (vertrouwens)relatie tussen ondernemer en ouder(s)/verzorger(s) verstoord is, waardoor voortzetting van de overeenkomst in ongewijzigde vorm niet van de ondernemer geveerd kan worden;
    - De omstandigheid dat de ondernemer vanwege een onvoorziene omstandigheid of een niet aan hem toerekenbare oorzaak niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
    - Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit (van een locatie waar het kind is geplaatst) in gevaar brengt.
  - Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gericht Schriftelijke veerklaring. De ondernemer motiveert de opzegging. De ouder hoeft de opzegging niet te motiveren.
  - De ondernemer en de ouder(s)/verzorger(s) kunnen opzeggen met inachtneming van de volgende termijn:
    - De ouder kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand;
    - De ondernemer kan opzeggen met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt;
    - De opzegtermijn gaat in op de datum dat de ouder(s)/verzorger(s) of de ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij de verklaring een latere datum is genoemd.
    - Tijdens de opzegtermijn is de ondernemer verplicht kinderopvang te leveren en is de ouder(s)/verzorger(s) verplicht de vergoeding voor de kinderopvang (de prijs) te betalen.

- In geval van overlijden van het kind, eindigt de overkomst met onmiddellijke ingang.



Griendtsveenseweg 5 Deurne - [www.kinderopvanghuppakee.nl](http://www.kinderopvanghuppakee.nl)

## **ARTIKEL 16 – Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere situatie buiten de invloedssfeer van de kinderopvangorganisatie waardoor uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet mogelijk is.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtssituatie.

## **ARTIKEL 17 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op de opvangovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

## **ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. De kinderopvangorganisatie mag deze voorwaarden wijzigen. Wijzingen worden tijdig aan de ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt.

