

Protocol

Veiligheid en Gezondheid



Griendtsveenseweg 5 Deurne • www.kinderopvanghuppakee.nl

Versie: 23-6-2026

Auteur: Kaylee Leenders

Inhoudsopgave



Inleiding	Blz. 3
Hantering en implementatie van het protocol	Blz. 4
Plan van aanpak Veiligheid en Gezondheid	Blz. 5 en 6
Missie en Visie	Blz. 7 en 8
Wet IKK en Veiligheids- en Gezondheidsbeleid	Blz. 9 en 10
Veiligheid	
- Fysieke veiligheid	Blz. 11 en 12
Stappenplan Fysieke Veiligheid	Blz. 13 t/m 15
Registratie van ongevallen	Blz. 16
Ongeval Registratie Formulier	Blz. 17 t/m 20
Calamiteitenplan	Blz. 21
Calamiteitenplan Huppakee Kinderopvang Deurne	Blz. 22 t/m 27
Incidentenregistratieformulier	Blz. 28 t/m 31
Sociale veiligheid	Blz. 32 t/m 34
- Grensoverschrijdend gedrag	
- Kindermishandeling	
- Vermissing	
- Vierogen principe	
- Achterwachting	
- EHBO/BHV certificaten medewerkers	
Gezondheidsbeleid + Hygiëne	Blz. 35 t/m 45
- Inleiding	
- Schoonmaken	
- Mechanische ventilatie	
- Handen wassen	
- Afwas	
- Schoonmaakmiddelen	
- Legionella	
- Fopspenen en flessen	
- Voeding	
- Wondjes	
- Uitgangspunten bij Zieke Kinderen	
Omgaan met kleine risico's	Blz. 46
Communicatie intern en extern	Blz. 47
Afsluiting	Blz. 47

Inleiding



Binnen onze kinderopvang staat het welzijn van kinderen centraal. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een veilige, gezonde en vertrouwde omgeving.

Dit protocol Veiligheid en Gezondheid beschrijft hoe wij risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid signaleren, beoordelen en beheersen. Daarnaast geeft het richting aan de maatregelen en werkwijzen die medewerkers hanteren om een verantwoorde opvangomgeving te waarborgen.

Het doel van dit protocol is niet alleen het voorkomen van ongevallen, incidenten en gezondheidsrisico's maar ook het creëren van een omgeving waarin kinderen worden gestimuleerd om te ontdekken, te spelen en te leren. Daarbij wordt een bewuste balans gezocht tussen bescherming en het bieden van ruimte voor ontwikkeling en zelfstandigheid.

Alle medewerkers van Huppakee Kinderopvang Deurne zijn verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken en procedures die in dit protocol zijn vastgelegd. Door regelmatig risico's te inventariseren, werkwijzen te evalueren en medewerkers te informeren, werken wij continue aan het verbeteren van de veiligheid en gezondheid binnen onze opvang.

Dit protocol sluit aan bij de geldende wet- en regelgeving voor de kinderopvang en vormt een belangrijk onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. Samen met ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en andere betrokkenen zetten wij ons in voor een veilige en gezonde omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Kaylee Leenders is eindverantwoordelijke voor het protocol Veiligheid en Gezondheid.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht wanneer alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid worden besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Hantering en implementatie van het protocol Veiligheid en Gezondheid

Om een veilige en gezonde kinderopvang te waarborgen, wordt dit protocol actief toegepast binnen de dagelijkse praktijk van onze kinderopvang. Het protocol is voor alle medewerkers toegankelijk en vormt een vast onderdeel van onze werkwijze.

Voor ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen staat het protocol op de website van Huppakee Kinderopvang Deurne.

Nieuwe medewerkers en stagiaires worden tijdens hun inwerkperiode geïnformeerd over de inhoud van het protocol en de bijbehorende procedures. Zij worden begeleid in het toepassen van de richtlijnen, zodat zij bekend zijn met de geldende afspraken rondom veiligheid en gezondheid.

De implementatie van het protocol vindt plaats door:

- Het regelmatig bespreken van veiligheids- en gezondheidsaspecten tijdens teamoverleggen.
- Het uitvoeren van periodieke risico-inventarisaties en evaluaties van de binnen- en buitenruimtes.
- Het signaleren, registreren en bespreken van incidenten, bijna-ongevallen en gezondheidsrisico's.
- Het nemen van passende maatregelen wanneer risico's of knelpunten worden geconstateerd.
- Het actueel houden van procedures en werkinstructies op basis van de wet- en regelgeving, praktijkervaringen en evaluaties.
- Het bevorderen van een open aanspreekcultuur waarin medewerkers elkaar ondersteunen en aanspreken op het naleven van afspraken.

De pedagogisch professionals dragen dagelijks zorg voor het uitvoeren van de vastgestelde veiligheids- en gezondheidsmaatregelen. Zij controleren de groepsruimtes, materialen en speelomgevingen en signaleren mogelijke risico's. Wanneer zich situaties voordoen die afwijken van de vastgestelde richtlijnen, worden deze gemeld bij de leidinggevende en indien nodig direct aangepakt.

Daarnaast worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over relevante veiligheids- en gezondheidsafspraken. Door een goede samenwerking tussen medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en management wordt gezamenlijk gewerkt aan een veilige en gezonde omgeving voor alle kinderen.

Dit protocol is een levend document en wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. Op deze manier blijft het protocol aansluiten bij Huppakee Kinderopvang Deurne.

Plan van Aanpak Veiligheid en Gezondheid



Om de veiligheid en gezondheid van kinderen, medewerkers ouder(s)/verzorgers en andere betrokkenen te waarborgen, werken wij volgens een gestructureerd plan van aanpak. Hiermee zorgen wij ervoor dat risico's tijdig worden gesignaleerd, passende maatregelen worden genomen en de kwaliteit van de opvang voortdurend wordt verbeterd.

1. Inventariseren

Minimaal één keer per jaar en indien nodig tussentijds worden de veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen Huppakee Kinderopvang Deurne geïnventariseerd. Hierbij wordt gekeken naar onder andere:

- De inrichting van binnen- en buitenruimtes
- Speeltoestellen, speelgoed en materialen
- Hygiëne en gezondheidsaspecten
- Brandveiligheid en ontruimingen
- Sociale veiligheid van kinderen en medewerkers

2. Beoordelen en prioriteren

De geïnventariseerde risico's worden beoordeeld op de kans dat een incident plaatsvindt en de mogelijke gevolgen daarvan. Op basis hiervan bepaald welk risico's direct aandacht vereisen en welke risico's op langere termijn aangepakt kunnen worden.

3. Vaststellen van maatregelen

Voor elk vastgesteld risico worden passende beheersmaatregelen opgesteld. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Het aanpassen van ruimtes of materialen
- Het opstellen of aanpassen van werkinstructies
- Extra controles en onderhoud
- Scholing of instructie van medewerkers
- Het aanschaffen van veilige materialen of hulpmiddelen.

4. Uitvoering van maatregelen

De afgesproken maatregelen worden uitgevoerd binnen de vastgestelde termijn. De verantwoordelijkheden worden duidelijk toegewezen aan medewerkers, de leidinggevende of andere betrokkenen. Indien nodig worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over veranderingen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid van hun kinderen.

5. Evaluatie en controle

De uitvoering van maatregelen wordt regelmatig gecontroleerd. Tijdens teamoverleggen, werkbesprekingen en inspectierondes wordt nagegaan of de maatregelen effectief zijn en correct worden nageleefd.

Eventuele verbeterpunten worden direct besproken en opgepakt.

6. Registratie van ongevallen

Ongevallen, bijna-ongevallen, klachten en andere veiligheids- of gezondheidsincidenten worden geregistreerd en geëvalueerd. De uitkomsten worden gebruikt om herhaling te voorkomen en het beleid te verbeteren.

7. Jaarlijkse evaluatie

Het protocol Veiligheid en Gezondheid wordt minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd door Kaylee Leenders (beleidsverantwoordelijke), samen met de medewerkers van Huppakee Kinderopvang Deurne. Hierbij wordt gekeken naar:

- De effectiviteit van de genomen maatregelen
- Veranderingen in wet- en regelgeving
- Bevindingen uit risico-inventarisaties
- Meldingen, incidenten en praktijkervaringen.

Op basis van deze evaluatie wordt het protocol waar nodig aangepast. Zo blijft het beleid actueel en passend bij de dagelijkse praktijk van Huppakee Kinderopvang Deurne.

Door deze werkwijze zorgen wij voor een continue cyclus van signaleren, verbeteren, uitvoeren en evalueren. Kinderen kunnen zo opgroeien en zich ontwikkelen in een veilige en gezonde omgeving.

Missie

Bij Huppakee Kinderopvang Deurne geloven wij dat ieder kind het recht heeft om op te groeien in een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving. Onze missie is om kinderen een plek te bieden waar zij zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen om zich op hun eigen tempo te ontwikkelen.

Veiligheid staat hierbij voorop. Wij beschermen kinderen tegen grote en onaanvaardbare risico's door een veilige en gezonde omgeving te creëren en duidelijke afspraken en procedures te hanteren. Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met kleine, aanvaardbare risico's. Door te ervaren, te ontdekken en soms een uitdaging aan te gaan, ontwikkelen zij zelfvertrouwen, zelfstandigheid, weerbaarheid en probleemoplossende vaardigheden.

Wij stimuleren kinderen om nieuwsgierig te zijn, grenzen te verkennen en nieuwe ervaringen op te doen. Daarom bieden wij een uitdagende omgeving waarin spel, beweging, creativiteit en ontwikkeling centraal staan. Kinderen krijgen de vrijheid om te ontdekken en experimenteren, onder begeleiding van betrokken pedagogisch professionals.

Bij Huppakee Kinderopvang Deurne horen de woorden: spelen, ontdekken en beleven. Daarbij mag een kind vies worden, klimmen, rennen, bouwen, onderzoeken etc. Wij zien dit als waardevol onderdeel van de ontwikkeling. Door kinderen ruimte te geven om de wereld om hen heen actief te ervaren, dragen wij bij aan hun groei.

Onze kernboodschap is dan ook:

Een veilige omgeving om te groeien, waarin kinderen worden beschermd waar nodig, uitgedaagd waar mogelijk en gestimuleerd om spelenderwijs de wereld te ontdekken.

Visie:

Huppakee Kinderopvang Deurne staat voor een kinderopvang waarin het kind centraal staat. Wij kijken bewust naar ieder individueel kind, met aandacht voor zijn of haar behoeften, interesses, ontwikkeling en eigen tempo. Vanuit deze kindgerichte benadering leveren wij een belangrijke bijdrage aan de opvoeding, ontwikkeling en verzorging van kinderen.

Wij geloven dat kinderen zich het beste ontwikkelen wanneer zij worden gezien, gehoord en serieus genomen. Daarom sluiten onze pedagogisch professionals aan bij de belevingswereld van het kind en bieden zij begeleiding die past bij de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Zo ontstaat een omgeving waarin ieder kind de ruimte krijgt om te groeien en zich te ontplooien.

Een belangrijk onderdeel van onze visie is het blijven uitdagen van kinderen. Door kinderen te stimuleren nieuwe ervaringen op te doen, zelf oplossingen te bedenken en te leren omgaan met verschillende situaties, versterken wij hun zelfstandigheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden. Hierbij zoeken wij steeds een balans tussen begeleiden en loslaten, zodat kinderen kunnen leren door te doen en te ervaren.

De basis van ons handelen is een veilige en gezonde leef- en speelomgeving. Deze basis is essentieel om kinderen de vrijheid te geven om te ontdekken en zich optimaal te ontwikkelen. Veiligheid betekent bij ons niet het vermijden van alle risico's, maar het bewust omgaan met risico's die bijdragen aan de ontwikkeling van het kind.

Binnen deze visie werken wij voortdurend aan kwaliteit, samenwerking en afstemming met ouder(s)/verzorger(s). Samen dragen wij verantwoordelijkheid voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind, met als doel dat ieder kind zich kan ontwikkelen.

Wet IKK en veiligheids- en gezondheidsbeleid



De Wet IKK staat voor **Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang** en is onderdeel van de Wet Kinderopvang. Deze wet is ingevoerd om de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland te verbeteren en beter te laten aansluiten bij de ontwikkeling en veiligheid van kinderen.

Het doel van de Wet IKK is om kinderen een veilige, gezonde en stimulerende omgeving te bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De wet legt daarbij meer nadruk op de pedagogische kwaliteit, de ontwikkeling van kinderen en de professionaliteit van medewerkers binnen de kinderopvang.

Belangrijke onderdelen van de Wet IKK:

De Wet IKK richt zich op verschillende thema's:

- **De pedagogische kwaliteit**

Kinderopvangorganisaties moeten werken met een duidelijk pedagogisch beleidsplan waarin staat hoe zij bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Bij Huppakee Kinderopvang Deurne hebben we een duidelijk pedagogisch beleidsplan opgesteld. Deze is voor iedereen inzichtelijk op de website of de locatie van de kinderopvang.

- **Vier pedagogische basisdoelen (van Riksen-Walraven)**

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Het ontwikkelen van sociale competenties
4. Het overdragen van normen en waarden

Bij Huppakee Kinderopvang Deurne werken we volgens de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven. Deze doelen vormen de basis van ons pedagogisch handelen en zijn zichtbaar in de dagelijkse omgang met de kinderen.

Dit laten wij zien:

Het bieden van emotionele veiligheid:

- Kinderen persoonlijk begroeten en aandacht geven.
- Te werken met vaste pedagogische professionals en een herkenbare dagindeling.
- Respectvol om te gaan met gevoelens en emoties van kinderen.
- Kinderen te troosten, ondersteunen en aan te moedigen wanneer dat nodig is.
- Een sfeer te creëren waarin kinderen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen.

Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

- Activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de leeftijd en interesses van het kind.
- Kinderen zelf te laten proberen voordat wij (pedagogisch professionals) hulp bieden.
- Kinderen uit te dagen om nieuwe ervaringen op te doen.
- Creativiteit, fantasie en probleemoplossend denken te stimuleren.
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's die passen bij hun ontwikkeling.

Het ontwikkelen van sociale competenties

- Samen spelen en groepsactiviteiten stimuleren.
- Kinderen te begeleiden bij het oplossen van conflicten.
- Kinderen te leren luisteren naar elkaar en op hun beurt te wachten.
- Positief gedrag te benoemen en te stimuleren.
- Kinderen te helpen gevoelens en wensen onder woorden te brengen.

Het overdragen van normen en waarden

- Respectvolle omgangsvormen voor te leven.
- Duidelijke regels en grenzen hanteren.
- Kinderen verantwoordelijkheid te geven die past bij hun leeftijd.
- Aandacht te besteden aan eerlijkheid, samenwerken en zorg voor elkaar.
- Kinderen te leren omgaan met verschillen en elkaar te accepteren.

Bij Huppakee Kinderopvang Deurne zien wij deze basisdoelen niet als losse onderdelen, maar als een geheel. Door een veilige basis te bieden, kinderen uit te dagen in hun ontwikkeling, sociale vaardigheden te stimuleren en normen/waarden over te dragen, creëren wij een omgeving waarin kinderen kunnen groeien, ontdekken en leren. Daarbij hoort ook dat kinderen ervaringen opdoen, vies mogen worden, uitdagingen aangaan en leren omgaan met kleine risico's.

- **Structureel werken aan ontwikkeling**
Pedagogisch professionals volgen de ontwikkeling van kinderen en stemmen hun begeleiding daarop af.
- **Beroepskracht- kindratio (BKR)**
Er gelden regels voor het aantal kinderen per pedagogisch professional, zodat er voldoende aandacht en veiligheid is.
- **Vaste gezichtencriterium**
Jonge kinderen krijgen vaste pedagogisch professionals toegewezen voor emotionele veiligheid en stabiliteit.
- **Coaching in de kinderopvang**
Elke kinderopvangorganisatie moet een pedagogisch coach inzetten die medewerkers ondersteunt en de pedagogische kwaliteit bewaakt en verbetert. Huppakee Kinderopvang Deurne werkt samen met een externe pedagogisch coach.
- **Taalniveau en professionalisering**
Medewerkers moeten voldoen aan eisen op het gebied van taalniveau (minimaal 3F voor mondelinge taalvaardigheid in veel functies) en blijven zich ontwikkelen door scholing en training.

Waarom de Wet IKK belangrijk is:

De Wet IKK zorgt ervoor dat kinderopvang niet alleen een plek van opvang is, maar ook een plek waar kinderen bewust worden begeleid in hun ontwikkeling. Door duidelijke kwaliteitsregels, scholing van medewerkers en aandacht voor veiligheid en pedagogiek wordt gewerkt aan een hoogwaardige en betrouwbare kinderopvang in Nederland.

Veiligheid

Fysieke veiligheid



Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Kind komt met vingers tussen de deur

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidstrips. Deze worden continu gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

2. Vallen van hoogte

Kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn. We blijven dit benoemen en de kinderen volgen adviezen van de pedagogisch professionals op. Tevens mogen stoelen, opstapjes ed. niet bij het traphekje staan en of bij ramen die geopend kunnen worden.

3. Verstikking

Op iedere groep wordt er gekeken, naar het aanwezige speelgoed en of hier gevaar is voor kinderen om het speelgoed in hun mond te nemen en zich te verslikken/stikken. Speelgoed wat niet geschikt is voor de leeftijdscategorie wordt direct weggegooid. Speelgoed wordt bij het schoonmaken ook altijd gecontroleerd op losse onderdelen.

Als we denken aan verstikking/verslikking bij het eten, houden we rekening met hetgeen er aangeboden wordt. Kleine kinderen krijgen bijv. kleine stukjes brood en er wordt altijd aan tafel in een stoel gegeten met een pedagogisch professional om toezicht te houden. Alle pedagogisch professionals zijn in het bezit van een EHBO/BHV-diploma en de kennis om in te grijpen in een noodsituatie.

4. Vergiftiging

Bij Huppakee Kinderopvang Deurne, zijn geen giftige artikelen aanwezig welke in het bereik van kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten, worden buiten bereik van kinderen opgeborgen. Er is de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers in de kleedruimte boven worden opgeborgen. Ook hierbij geldt alle pedagogisch professionals beschikken over een EHBO/BHV-diploma. Er hangt in de keuken een gifwijzer waar de pedagogisch professional de betreffende informatie kan lezen hoe te handelen.

5. Verbranding

Er wordt bij Huppakee Kinderopvang Deurne gekookt. De kinderen mogen nooit zonder toestemming en alleen de keuken in. De pedagogisch professionals zijn tijdens het koken ten alle tijden in de keuken. Thee wordt bewaard in een kan in de koelkast. Wanneer de pedagogisch professionals thee/koffie/warme dranken drinken worden deze op hoogte of in de kast buiten bereik van de kinderen weggezet. Daarnaast kan er ook gebruik gemaakt worden van thermobekers.

6. Verdrinking

Kinderen van Huppakee Kinderopvang Deurne zijn altijd met een pedagogisch professional buiten. Voordat de kinderen naar buiten gaan, wordt er gecontroleerd of de poort en/of hekken afgesloten zijn. Daarnaast wordt er voorzichtig omgegaan met water, in de warmere maanden.

7. Kind komt in aanraking met elektriciteit

De stopcontacten zijn voorzien van een beveiliging/kind beveiliging, deze worden per kwartaal door de BHV-er gecontroleerd en bij ontbreken van de beveiliging worden deze direct vervangen.

Elektrische apparaten worden door de pedagogisch professional aan en uitgezet.

8. Struikelen en uitglijden

Om te voorkomen dat kinderen, pedagogisch professionals of ouder(s)/verzorger(s) struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd, waarbij de vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat ze niet kunnen verschuiven. Natte plekken op de vloer worden direct droog gemaakt.

9. Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Er wordt continu gecontroleerd op oneffenheden en meubilair, zoals uitstekende spijkers, schroeven. Meubilair wordt gecontroleerd op scherpe hoeken en randen of beschadigingen die een risico vormen. Er wordt indien nodig direct actie ondernomen. Het meubilair is degelijk/veilig en gecertificeerd.

Stappenplan Fysieke Veiligheid



Stap 1: Inventariseren

Dit onderdeel bestaat uit het inventariseren van het gebouw (de fysieke veiligheid) en van de brandveiligheid.

Veiligheid begint bij het gebouw van de kinderopvang. Huppakee Kinderopvang Deurne zit sinds maart 2025 in een nieuw/verbouwd pand wat volledig is ingericht volgens de laatste inzichten en normen. Echter is er toch een jaarlijkse inventarisatie nodig, want veiligheid is geen statische kwestie.

Elk gebouw, nieuw of oud, verandert voortdurend. Bovendien hebben we te maken met de instroom van nieuwe kinderen en is veiligheid een wisselwerking tussen omgeving en het gedrag van de kinderen. Deze methode gaat uit van het gedrag van kinderen.

Normen zijn immers niet zaligmakend en kinderen onvoorspelbaar. Deze methode vraagt daarom niet zozeer om technisch inzicht, maar vooral om inzicht en ervaring met het doen en laten van kinderen.

We screenen tijdens deze stap ook het gebouw op brandveiligheid. Hiervoor is een inventarisatielijst opgenomen die helpt om alle risico's zichtbaar te maken. Deze stap voorziet in een manier die de urgentie van risico's bepaalt. De mate van urgentie helpt bij het stellen van prioriteiten in te nemen maatregelen.

Jaarlijkse worden de veiligheidseisen gecontroleerd en gekeurd!

Stap 2: Registratie

Een veilige kinderopvang betekent anticiperen op risico's. Elke dag kunnen zich risico's voordoen waar we nog niet eerder bij hebben stilgestaan. Voorvallen die vandaag met een sisser aflopen, kunnen morgen net zo goed een heel andere wending nemen.

Het is noodzakelijk dat deze ervaringen gedeeld worden binnen het team, want van deze ervaringen kan geleerd worden. Daarom is het belangrijk om elkaar te informeren over daadwerkelijke ongevallen en situaties waarbij een ongeval zou kunnen gebeuren.

De registratie van ongevallen en gevaar is hierbij van groot belang. Bovendien geeft een dergelijke registratie een goed beeld van de mate van de veiligheid bij Huppakee Kinderopvang Deurne.

Hiervoor hebben wij formulieren "ongevallen registratie". Daarnaast zijn we verplicht om jaarlijks de risicomonitor online in te vullen.

Stap 3: Opstellen van huisregels

De fysieke veiligheid van de kinderopvang is de eerste factor in het ontstaan van ongevallen.

Het gedrag van de gebruikers is de tweede factor. Dat zijn niet alleen de kinderen, maar ook de medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Daarom zijn goede afspraken met het team, ouder(s)/verzorger(s) en de kinderen onmisbaar.

Het vastleggen van deze regels is een belangrijk element in deze methode. Ook bij Huppakee Kinderopvang Deurne hanteren wij Huisregels/Gedragsregels.

Vraag ernaar bij de pedagogisch professionals, bekijk ze op onze website of zie de huisregels bij de ingang van Huppakee Kinderopvang Deurne.

Stap 4: Maken en uitvoeren van actieplan

De inventarisatie en registratie hebben inzichtelijk gemaakt waar risicovolle situaties zijn in onze opvang. In het actieplan geven we vervolgens aan wat we aan alle risico's gaan doen.

Deze methode helpt bij het vinden van oplossingen voor een specifiek probleem. De oplossingen liggen op het vlak van een productoplossing of een gedragsoplossing.

In het geval van een productoplossing kunnen we ervoor kiezen om bouwkundige wijzigingen aan te brengen om de opvang veiliger te maken. Een alternatieve oplossing is om te kijken of een risico kan worden verminderd door het maken van afspraken met medewerkers over het gebruik van de ruimte of over de omgang met kinderen.

We hebben hier de vrijheid om te kijken naar de meest geschikte oplossing. In sommige gevallen is dit of een productoplossing of een gedragsoplossing, en soms een combinatie van beide.

Stap 5: Opstellen en oefenen van ontruiming en EHBO



Eén van de belangrijkste facetten van ontruimen van een kinderopvang is dat kinderen niet zelfredzaam zijn.

De medewerkers zullen dus voor de kinderen moeten denken én handelen.

De aanwezigheid van een ontruimingsplan helpt daarbij. En omdat er bij een calamiteit altijd paniek heerst, is het goed om de ontruiming minimaal twee keer per jaar met alle medewerkers en kinderen te oefenen.

Het toepassen van eerste hulp bij ongevallen met kinderen is een wezenlijk onderdeel van goed veiligheidsmanagement. Alle medewerkers zijn voldoende en actueel geschoold in EHBO-BHV.

Stap 6: Maken van een veiligheidsverslag

Het verslag is een bundeling van de resultaten die we eerder hebben verzameld: de informatie van de inventarisatie en de gekozen oplossingen en maatregelen naar aanleiding van het ongevals dossier. Omdat wij in 2025 pas gestart zijn in het nieuwe pand is er nog geen verslag wat betreft ongevallen.

Het verslag is een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er op onze kinderopvang op het gebied van veiligheid is gebeurd.

Het protocol biedt een overzicht van de acties en zorgt voor structurele aandacht voor het veiligheidsbeleid.

Een exemplaar is bestemd voor de inspecteur van de GGD.

Registratie van ongevallen

Om ongevallen te voorkomen is het belangrijk dat we weten hoe en waar een ongeval plaatsvindt. Door middel van de risico-inventarisatie hebben we reeds alle mogelijk gevaarlijke plaatsen in kaart gebracht.

Het registreren van ongevallen kan andere oorzaken van ongevallen duidelijk maken. Hierdoor kunnen we van een ongeval leren en maatregelen nemen zodat zij voorkómen kunnen worden.

Hoe vullen we een ongevallen formulier in?

- Kopieer de lijsten.
- Bespreek het invullen van het formulier met het team.
- Vul voor elk incident een nieuw formulier in.
- Zijn er meerdere kinderen bij het incident betrokken, vul dan voor alle kinderen de gegevens in.

Kies alleen 'anders' als de aangegeven antwoorden de lading echt niet dekken.

Het is nuttig om ook risico's en ongevallen bij te houden die buiten de kinderopvang gebeuren. Formeel zijn deze weliswaar niet ons probleem, maar ze kunnen een aanleiding vormen om extra aandacht te besteden aan een bepaald onderwerp. Of om derden in te seinen, zoals ouder(s)/verzorger(s) of professionele hulp.

Ongevallen Registratie Formulier

Datum ongeval:	
Datum registratie:	
Ingevuld door:	
Adres waar het ongeval plaatsvond:	Griendtsveenseweg 5, 5754 AA Deurne
Naam Kinderopvang:	Huppakee Kinderopvang Deurne VOF

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Naam:

Geboortedatum:

Jongen/Meisje

2. Waren er andere personen (kind/ouder) bij het ongeval betrokken?

☐ Ja, namelijk

☐ Nee

3. Waar vond het ongeval plaats?

☐ Buiten in de tuin

☐ Entree, hal, garderobe

☐ Trap

☐ Keuken op de groep

☐ Verschoonruimte

☐ In de groepsruimte van het kind

☐ Anders;.....

4. Hoe ontstond het letsel?

- | | |
|---|--|
| ☐ Ergens van afgevallen | ☐ Onderling contact (stoeien bijten/slaan) |
| ☐ Gestruikeld/ uitgegleden/ verstpap | ☐ Ergens door geraakt |
| ☐ Ergens tegenaan gestoten of gebotst | ☐ Bekneld geraakt |
| ☐ Gesneden of geprikt | ☐ Vergiftiging |
| ☐ Ergens aan gebrand | ☐ (Bijna) verdrinking |
| ☐ Anders: | |

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden?

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

- | | |
|------------------------------------|---|
| ☐ Botbreuk | ☐ Verstuiking/verzwikking |
| ☐ Schaafwond | ☐ Ontwrichting |
| ☐ Open wond | ☐ Kneuzing/ bloeditstorting |
| ☐ Anders:..... | |

8. Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen?

- ☐ Hoofd ☐ Romp (incl. rug)
- ☐ Nek ☐ Been (incl. heup)
- ☐ Arm (incl. schouder, sleutelbeen)
- ☐ Anders:.....

9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, door:
- ☐ Pedagogisch professional
- ☐ Huisarts
- ☐ Spoedeisende Hulp Ziekenhuis
- ☐ Opgenomen in het ziekenhuis
- ☐ Anders:.....

10. Hoe kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?

Ongevallen Registratie Formulier besproken tijdens teamoverleg



Datum overleg:

Verdere actiepunten:

Calamiteitenplan



In het calamiteitenplan (ook wel bedrijfsnoodplan) leggen we vast hoe men zich voorbereidt op calamiteiten en hoe met calamiteiten om te gaan.

Het calamiteitenplan geeft de organisatiestructuren, procedures en afspraken voor calamiteitsituaties.

In het plan beschrijft men wie welke taken en bevoegdheden heeft bij calamiteiten en hoe afstemming met regelgeving en andere organisaties plaatsvindt.

Voor de daadwerkelijke bestrijding van calamiteiten kunnen calamiteiten-bestrijdingsplannen opgesteld worden. Hierin staat hoe er gehandeld moet worden bij verschillende soorten calamiteiten.

Een organisatie is in Nederland wettelijk verplicht een calamiteitenplan te hebben volgens Artikel 14 van de Arbeidsomstandighedenwet. In geval van calamiteit blijven we rustig, denken we aan onze eigen veiligheid maar zeker aan de veiligheid van het kind.

Indien nodig roepen we hulp van een collega, volwassenen op de manege of voorbijganger erbij.

Indien het nodig is 112 te alarmeren geven wij duidelijk onze naam en plaats waar we zijn door. We proberen het ongeval (wat is er gebeurd) zo duidelijk mogelijk uit te leggen. Vergeet hierbij niet de toestand van het kind, de leeftijd of eventuele voorgeschiedenis van het kind te noemen.

Als 112 is gealarmeerd waarschuwen wij de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

Indien er een calamiteit voordoet met iemand uit het team dan handteren wij ook bovenstaande stappen. In onze telefoon staat een noodnummer van alle partners en of ouder(s)/verzorger(s) van onze teamleden. Zodat deze makkelijk gebeld kunnen worden.

Noodzaak:

Een calamiteitenplan is noodzakelijk wanneer:

- Er risico's bestaan voor brand, explosie, gaslek etc.
- Het gebouw(en) meer dan een verdieping telt
- Er meerdere personen tegelijkertijd in het gebouw aanwezig zijn
- Beheersen van een calamiteit, om een calamiteit te voorkomen dan wel te beheersen moet men

Calamiteitenplan

Huppakee Kinderopvang Deurne



1. Doel van het calamiteitenplan

Dit calamiteitenplan beschrijft de maatregelen en procedures die Huppakee Kinderopvang Deurne hanteert bij noodsituaties en calamiteiten. Het doel van dit plan is het waarborgen van de veiligheid van kinderen, medewerkers, ouder(s)/verzorger(s), andere betrokkenen en het beperken van schade en risico's tijdens een calamiteit.

2. Organisatiegegevens

Babygroep De Pottenbakkertjes → 14 kinderen maximaal.
Dreumesgroep De Peelwerkertjes → 15 kinderen maximaal.
Peutergroep De Turfstekertjes → 16 kinderen maximaal.

Totaal: 45 kindplaatsen voor kinderen van 0 tot en met 4 jaar.

3. Bedrijfshulpverlening (BHV)

Binnen Huppakee Kinderopvang Deurne zijn de volgende medewerkers aangewezen als hoofd BHV:

Kaylee Leenders
Lieke Coolen

Taken van de hoofd BHV

- Leiding geven tijdens een calamiteit
- Beoordelen van de situatie en nemen van noodzakelijke maatregelen.
- Aansturen van medewerkers tijdens een ontruiming.
- Contact onderhouden met hulpdiensten.
- Controleren of alle kinderen, medewerkers en andere betrokkenen veilig zijn.
- Opvangen van hulpdiensten bij aankomst.
- Evalueren van incidenten en calamiteiten.

Tijdens openingstijden is er altijd één BHV-gecertificeerd medewerker aanwezig. Alle medewerkers bij Huppakee Kinderopvang Deurne zijn in het bezit van een EHBO/BHV certificaat.

4. Mogelijke calamiteiten

- Brand of rookontwikkeling
- Gaslek
- Stroomuitval
- Wateroverlast
- Extreme weersomstandigheden
- Medische noodsituaties
- Vermissing van een kind
- Ongeval met ernstig letsel
- Dreiging van buitenaf
- Inbraak of geweldsincident

5. Algemene handelwijze bij calamiteiten

Uitgangspunten:

1. Blijf rustig
2. Beoordeel de situatie.
3. Zorg voor de veiligheid van kinderen.
4. Waarschuw een Bhv'er
5. Bel indien nodig 112
6. Volg de instructies van de hoofd BHV
7. Informeer ouder(s)/verzorger(s) wanneer de situatie dit toelaat.
8. Registreer en evalueer het incident.

Procedure bij Brand



Bij ontdekking van brand

1. Sla direct alarm.
2. Waarschuw collega's
3. Start direct de ontruiming.
4. Bel 112
5. Sluit ramen en deuren indien mogelijk.

Ontruiming

- Neem aanwezigheidslijst IPad mee
- Verzamel kinderen per groep
- Verlaat het gebouw via de dichtstbijzijnde veilige vluchtroute
- Controleer de slaapkamers en sanitaire ruimtes indien veilig

Verzamelpaats

Alle kinderen, medewerkers en anderen betrokkenen verzamelen zich op de vooraf aangewezen verzamelplaats buiten het gebouw.



Controle

- Controleer de aanwezigheid van alle kinderen.
- Meld vermissingen direct aan de brandweer

Procedure Medische Noodsituatie +



Voorbeelden:

- Ernstig letsel
- Bewusteloosheid
- Ademhalingsproblemen
- Ernstige allergische reactie
- Koortsstuipen

Acties

1. Schakel een hoofd Bhv'er in.
2. Verleen eerste hulp.
3. Bel indien nodig 112.
4. Informeer ouder(s)/verzorger(s) direct.
5. Blijf bij het kind totdat hulp aanwezig is.
6. Registreer het incident.

Procedure bij Vermissing van een Kind !

Binnen de opvang

1. Waarschuw direct alle medewerkers.
2. Controleer alle ruimtes.
3. Controleer de buitenruimte en directe omgeving.
4. Informeer hoofd Bhv'er

Indien het kind niet binnen 10 minuten wordt gevonden

- Bel 112
- Informeer ouder(s)/verzorger(s)
- Volg instructies van de politie.

Procedure Gaslek



Bij gaslucht:

1. Open de ramen en deuren.
2. Gebruik geen elektrische apparaten.
3. Schakel geen verlichting in of uit.
4. Sluit indien mogelijk de hoofdkraan.
(Hoofdkraan: Voordeur woning Kaylee)
5. Ontruim het gebouw.
6. Bel 112 en netbeheerder.



Procedure Stroomuitval



1. Controleer of het een lokale storing betreft.
2. Houd kinderen rustig.
3. Maak gebruik van noodverlichting of zaklampen.
4. Houd telefoon beschikbaar voor communicatie.
5. Indien de situatie onveilig wordt: ontruimen.

Procedure Extreme Weerstormstandigheden

Bij:

- Hitte
- Onweer
- Strom
- Gladheid



Maatregelen:

- Activiteiten buiten aanpassen of annuleren.
- Extra drinken aanbieden bij warmte.
- Kinderen beschermen tegen zon en hitte.
- Gebouw gesloten houden indien noodzakelijk.
- Onweer niet naar buiten of direct van buiten naar binnen.
- Storm niet naar buiten of direct van buiten naar binnen.
- Gladheid: kinderen, ouder(s)/verzorger(s), andere betrokkenen en medewerkers waarschuwen.

Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)



Bij calamiteiten worden ouder(s)/verzorger(s) zo snel mogelijk geïnformeerd door:

- Kaylee Leenders
- Lieke Coolen

- Telefonisch contact.
- E-mail indien van toepassing.

Alle communicatie verloopt via de aangewezen personen die hierboven benoemd staan.

Registratie en Evaluatie

Na iedere calamiteit wordt een incidentenregistratie ingevuld.

Hierin worden opgenomen:

- Datum en tijd
- Omschrijving van de gebeurtenis.
- Betrokken personen.
- Genomen maatregelen.
- Eventuele verbeterpunten.

De evaluatie wordt besproken met de betrokken medewerkers en indien nodig verwerkt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Oefenen van het Calamiteitenplan

Om ervoor te zorgen dat medewerkers van Huppakee Kinderopvang Deurne adequaat kunnen handelen tijdens een noodsituatie worden regelmatig oefeningen uitgevoerd.

- Minimaal 3x per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.
- Nieuwe medewerkers worden geïnstrueerd over het calamiteitenplan.
- Het plan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Slotverklaring

Huppakee Kinderopvang Deurne streeft ernaar om alle kinderen, medewerkers en andere betrokkenen een zo veilig mogelijke omgeving te bieden. Door middel van duidelijke procedures, regelmatige oefeningen en deskundige EHBO/BHV organisatie (cursus 1 x per jaar met alle medewerkers) zorgen wij ervoor dat in geval van een calamiteit snel, adequaat en verantwoord wordt gehandeld. Onder leiding van hoofd Bhv'ers Lieke en Kaylee wordt de veiligheid binnen de organisatie voortdurend bewaakt en verbeterd.

Incidentenregistratieformulier

Datum incident:	
Tijdstip incident:	
Datum registratie:	
Ingevuld door:	
Adres waar het ongeval plaatsvond:	Griendtsveenseweg 5, 5754 AA Deurne
Naam Kinderopvang:	Huppakee Kinderopvang Deurne VOF

1. Locatie incident:

- ☐ Babygroep De Pottenbakkertjes
- ☐ Dreumesgroep De Peelwerkertjes
- ☐ Peutergroep De Turfstekertjes
- ☐ Buitenruimte baby-dreumestuin
- ☐ Buitenruimte speelweide peuters
- ☐ Verschoonruimte, namelijk:.....
- ☐ Slaapruimte, namelijk:.....
- ☐ Anders, namelijk:.....

2. Gegevens betrokkenen:

Naam.....

Geboortedatum:.....

3. Omschrijving van het incident:

Wat is er gebeurd?

.....

.....

.....

.....

4. Soort incident

- ☐ Valpartij
- ☐ Botsing
- ☐ Beknelling
- ☐ Snijwond
- ☐ Brandwond
- ☐ Verstikking
- ☐ Vergiftiging
- ☐ Allergische reactie
- ☐ Medische noodsituatie
- ☐ Vermissing kind
- ☐ Bijna-ongeval
- ☐ Agressie of geweld
- ☐ Schade aan eigendommen
- ☐ Calamiteit
- ☐ Anders, namelijk,

.....

.....

5. Oorzaak van het incident

Wat was volgens de medewerker de oorzaak van het incident?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Beschrijving letsel/gevolgen

.....

.....

.....

7. Ondernomen acties

- ☐ Getroost
- ☐ EHBO verleend
- ☐ BHV ingeschakeld
- ☐ Huisarts geraadpleegd
- ☐ 112 gebeld
- ☐ Ambulance aanwezig
- ☐ Politie aanwezig
- ☐ Brandweer aanwezig
- ☐ Anders, namelijk:

.....

Toelichting

.....

.....

.....

8. Zijn ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Datum:.....

Tijdstip:.....

Wijze van informeren:

- ☐ Mondeling bij ophalen
- ☐ Telefonisch
- ☐ E-mail
- ☐ Anders, namelijk.....

9. Getuigen

Naam medewerker(s).....

Naam overige getuigen.....

10. Evaluatie en preventieve maatregelen

Welke maatregelen worden genomen om herhaling te voorkomen?

.....

.....

.....

11. Beoordeling leidinggevende/Hoofd Bhv'er

- ☐ Geen verder actie nodig
- ☐ Bespreken tijdens teamoverleg
- ☐ Aanpassing protocol nodig
- ☐ Opnemen in Risico-Inventarisatie
- ☐ Verdere opvolging noodzakelijk

Toelichting:

.....

.....

.....

Ondertekening

Naam medewerker:

Naam leidinggevende / Hoofd Bhv'er

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Administratieve afhandeling

- ☐ Incident geregistreerd
- ☐ Ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd
- ☐ Eventuele vervolgactie gepland
- ☐ Formulier opgeslagen in incidentendossier

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Op de werkvloer is het de taak van de leidsters om de kinderen te begeleiden en ondersteunen in hun sociale contacten. Tevens hebben we een beroepscode.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Kindermishandeling.

Er is een protocol aanwezig voor de pedagogisch professionals bij verdenken en/of vermoeden. We volgen het stappenplan van de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de pedagogisch professionals. Tevens hebben we een beroepscode.

Voor meer informatie zie protocol "Kindermishandeling en huiselijk geweld"

Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Huppakee Kinderopvang Deurne of inzichtelijk op de website van Huppakee Kinderopvang Deurne.

Vermissing

Wanneer een kindje niet gebracht wordt en er geen bericht is gedaan, bellen wij altijd de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer het bij de kinderopvang gebeurt gaat direct het protocol vermissing van een kind in werking. Dit houdt in dat er volgens het stappenplan wordt gewerkt.

Voor meer informatie zie protocol " Vermissing kind bij de kinderopvang"

Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Huppakee kinderopvang Deurne of inzichtelijk op de website van Huppakee Kinderopvang Deurne.

Overige afspraken



Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Bij Huppakee Kinderopvang Deurne is zo georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Wij maken gebruik van een camerasysteem buiten en op de slaapkamers welke ieder moment bekeken kan worden door de directie vanaf een smartphone, tablet, laptop etc.

Achterwachting

Bij Huppakee Kinderopvang Deurne zijn 4 achterwachten beschikbaar die binnen 10 minuten op locatie aanwezig kunnen zijn. De medewerkers zijn op de hoogte, wie deze personen zijn en hoe ze bereikbaar zijn. De telefoonnummers staan in de mobiele telefoon die aanwezig is op de groep en in elk keukenkastje hangt een sociale kaart met telefoonnummers van de achterwachten.

Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO



Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je).

Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouder(s)/verzorger(s) over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouder(s)/verzorger(s) direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Daarnaast worden ouder(s)/verzorger(s) via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouder(s)/verzorger(s) worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouder(s)/verzorger(s) interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Gezondheidsbeleid + Hygiëne



Inleiding

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers binnen Huppakee kinderopvang Deurne. Door het volgen van het beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zoveel mogelijk beperkt en uitgesloten.

Ten aanzien van gezondheid zijn er grote risico's gedefinieerd;

1. Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
2. Voedselinfectie of voedselvergiftiging
3. Infectie via water (legionella)
4. Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
5. Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)
6. Corona (protocol beschikbaar bij Huppakee kinderopvang Deurne)

In bovenstaande gevallen wordt er binnen één werkdag melding gedaan bij de GGD.

Regelmatig voorkomende besmettelijke infectieziekten zijn:

1. Waterpokken
2. Krentenbaard
3. Hoofdluis
4. Ontstoken ogen

Meer informatie zie protocol “Zieke kinderen en medicijn gebruik”

Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Huppakee kinderopvang Deurne of inzichtelijk op de website van Huppakee Kinderopvang Deurne.

Schoonmaakschema:

Wij hebben voor iedere groep een schoonmaakschema, die voor een week is gemaakt. In deze schoonmaakschema's zijn alle voorkomende werkzaamheden van de groep opgenomen. De dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden staan vermeld in het dagprogramma.

Het schema wordt afgevinkt als de betreffende schoonmaakwerkzaamheden zijn gedaan. Het spreekt voor zich dat als de groepsleidster ziet dat een stuk speelgoed vies is, maar het is die week al schoon gemaakt, zij het toch weer zal schoonmaken. Er wordt niet gewacht tot volgende week.

Buiten de punten die op de schoonmaaklijsten staan hebben wij 2x per week een schoonmaakster die na sluitingstijd komt poetsen. Zij poetst de dingen waar wij zelf niet aan toe zijn gekomen maar maakt ook altijd het sanitair en de vloeren grondig schoon.

- Wij maken na iedere verschoonbeurt het verschoonkussen schoon, er staat een spuit met verdunde allesreiniger op de commode en er liggen allesreiniger doekjes
- Na iedere diarree luier gebruiken wij alcohol om het verschoonkussen te ontsmetten
- Naast het wassen van onze handen, gebruik we ook desinfecterende gel voor onze handen dit is bijvoorbeeld handig in gebruik na het poetsen van een neus bij een kindje.
- Het toilet wordt minimaal 1x per dag grondig gepoetst. Indien een kindje diarree heeft doen wij de bril extra af met een desinfecterend doekje
- Bij het verschonen van een (diarree)luier gebruiken wij handschoentjes.

Mechanische ventilatie:

Mechanische luchtafvoer zorgt ervoor dat de lucht in de kinderopvang voortdurend ververscht wordt, doordat het ventilatiesysteem voortdurend lucht uit de groepen wegzuigt. Ook op de slaapkamers is dit ventilatiesysteem toegepast.

De WTW-installatie werkt met lucht in plaats van water. Op een centrale plaats worden ventilatiekanalen aangesloten, waardoor lucht zowel aan- als afgevoerd kan worden. Zodra de warme lucht wordt afgevoerd, wordt de warmte hierin afgegeven aan de binnenstromende koele lucht. Ook met dit systeem bespaart u aanzienlijk op uw energiekosten.

In 2025 is het ventilatiesysteem volledig nieuw geïnstalleerd volgens de eisen van de Wet Kinderopvang.

Voordelen van een WTW- installatie:

- Een gezond en comfortabel binnenklimaat
- Geen last meer van koude tocht
- Altijd gefilterde schone lucht in huis
- Een aanzienlijke besparing op de stookkosten

Handen wassen:

De handen worden van zowel de leidster als van de kinderen regelmatig gewassen; na het buitenspelen, voor het eten, na het eten, na een toiletbezoek, na het verschonen van een luier, na het afvegen van een verkouden neus enz.

Het handen wassen gebeurt altijd bij de dichtsbijzijnde wasbak. Ook de kinderen wassen hun handen na het buiten spelen, toiletbezoek en voor en na het eten. De gezichten worden na het eten ook altijd lekker opgefrist. Dit gebeurt met een washandje.

Voor ieder kind wordt een eigen washand of doekje gebruikt. Deze worden eenmalig gebruikt.

Na het handen wassen gebruiken we een handdoek. Deze handdoeken worden regelmatig vervangen, door nieuwe handdoeken. De 'vieze' handdoeken worden op 60° gewassen in de wasmachine.

Afwas:

Vieze vaat wordt in de keuken afgespoeld of meteen in de vaatwasser gezet indien deze leeg is. Deze doorloopt het lange was programma. Het programma wordt afhankelijk van de mate van vervuiling van het serviesgoed, geoptimaliseerd en aangepast. De afwasborstel die bij de spoelbak ligt wordt 2- maandelijks vervangen, of eerder indien dit nodig is.

Schoonmaakmiddelen:

Met de aankoop van schoonmaakmiddelen wordt met een aantal zaken rekening gehouden. Zoals veiligheid/giftigheid, waarvoor het gebruikt moet worden en de milieuaspecten. De volgende schoonmaakmiddelen worden op de kinderopvang gebruikt:

- Allesreiniger voor het schoonmaken van het speelgoed, de kasten, vensterbanken, de keuken en het toilet.
- Vloeibaar schuurmiddel voor de wasbakken
- Raamspray voor de ramen
- Afwasmiddel voor de handmatige afwas
- Vaatwastabletten voor de afwasmachine
- Wasmiddel voor de wasmachine.

De schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in de opbergkast (hoog) die alleen door de pedagogisch professionals te betreden is.

Legionella:

Wij hebben onze elektronische temperatuurgeregelde boilers afgesteld op de wettelijke normen, en hebben daar een onderhoudscontract voor.

Fopspenen en flessen:

De fopspenen zitten in de eigen bakjes van de kinderen. Fopspenen spoelen wij eerst af onder de kraan als hij op de grond is gevallen, voordat wij hem aan het kind teruggeven of in de tasjes opbergen.

De flesvoeding wordt opgewarmd in de magnetron, de borstvoeding wordt bij binnenkomst gelijk in de koelkast gezet en opgewarmd au-bain-marie.

Voedingen mogen eenmaal opgewarmd worden na bereiding. Flesvoeding wordt binnen 1 uur 2 aangeboden indien een kind hem niet helemaal leegdrinkt.

Alle flessen en reserve spenen die van de kinderopvang zijn, worden uitgekookt en gecontroleerd op beschadigingen en oneffenheden.

Voeding:

De flesvoeding wordt bereid op een hygiënische manier. Dus handen wassen voor het bereiden, juiste hoeveelheid water in de fles, deze opwarmen en daarna de melkpoeder toevoegen. De restanten voeding wordt na een half uur eventueel nog een keer aangeboden en anders weggegooid.

Meegebracht voedsel wordt in de koelkast bewaard en dezelfde dag gebruikt, zo niet dan gaat deze mee terug. Het warm eten wordt verwarmd en de temperatuur wordt bijgehouden op de temperatuurlijst. Wij laten het eten altijd ontdooien in de originele verpakking.

Voor de uitgebreide maatregelen zie ons “Voedingsbeleid”

Dit beleid is aanwezig in de dossierkast van Huppakee kinderopvang Deurne of inzichtelijk op de website van Huppakee kinderopvang Deurne.

Wondjes:

Wondjes bij de leidsters en kinderen worden altijd afgedekt i.v.m. hygiëne, besmettingsgevaar en voorkomen van ontstekingen.

Uitgangspunten bij Zieke kinderen:

Bij Huppakee kinderopvang Deurne beoogt kinderen op te vangen, te verzorgen en te begeleiden in een veilige en hygiënische omgeving. Huppakee kinderopvang Deurne hanteert als leidraad, dat in de opvangsituatie steeds zorgvuldig wordt afgewogen wat in het belang is van het individuele kind en de groep kinderen. Deze leidraad hanteren wij ook bij ziekte van kinderen.

Uitgangspunt bij ons handelen in geval van ziekte is het welbevinden en de gezondheid van het individuele kind en de andere kinderen in de groep. Wij streven ernaar ziekte van kinderen zo veel als mogelijk te voorkomen, het welbevinden van het zieke kind te bevorderen en te voorkomen dat andere kinderen besmet kunnen raken.

Criteria en grenzen van opvangmogelijkheden bij ziekte van het kind

Bij Huppakee kinderopvang Deurne is de werkwijze, organisatie, inrichting, groepsgrootte en deskundigheid van het personeel afgestemd op de begeleiding van gezonde kinderen. Ook kinderen met een lichte (geestelijke of lichamelijke) handicap komen in aanmerking voor opvang, mits deze handicap geen belemmering vormt voor deelname aan de groepsactiviteiten binnen de huidige opzet van Huppakee kinderopvang Deurne.

Indien een kind ziek is, kan het niet door ons worden verzorgd en dus niet op de kinderopvang worden opgevangen. Wij verwachten van ouder(s)/verzorger(s) dat tijdig (voor 8.00uur s 'ochtends) telefonisch laten weten aan de pedagogisch professionals op locatie dat hun kind ziek is en niet komt.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) of zij hun kind dat niet fit is naar de opvang brengen. Als een kind niet fit is verwachten wij van ouder(s)/verzorger(s) dat zij dit, als zij hun kind komen brengen, bij de pedagogische professional op de groep melden.

De (telefonische) bereikbaarheid voor die dag wordt dan door de pedagogische professional en de ouder/verzorger samen extra gecontroleerd. Er worden zo nodig concrete afspraken gemaakt wanneer ouder(s)/verzorger(s) gebeld worden.

Als het kind op de kinderopvang ziek wordt, belt de medewerker naar de ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen en/of te regelen dat het kind wordt opgehaald.

De pedagogisch professionals stellen in overleg met elkaar vast wanneer en of een kind ziek is.

Ziek zijn betekent bij ons, dat het gedrag van een kind tijdelijk afwijkt van het van hem of haar bekende gedrag in de groep en als het voldoet aan de onderstaande criteria:

- Het niet kan deelnemen aan activiteiten;
- Het extra zorg/aandacht nodig heeft vanwege het ziek zijn;
- Het een temperatuur heeft boven de 38,5 graden; (vanaf 39 graden moet het opgehaald worden)
- Het een zeer ernstige infectieziekte heeft, waarbij er risico's zijn voor de overige kinderen (altijd eerst overleg met GGD);
- De diarree heeft: meerdere malen waterdunne ontlasting, in relatie met een verminderd algemeen welbevinden van het kind;
- Als braken meerdere keren voorkomt.
- Het medicijnen nodig heeft waarvoor bij het toedienen specifieke deskundigheid wordt vereist;
- Het medicijnen nodig heeft volgens een schema dat naar het oordeel van de pedagogisch professional niet in het programma is in te passen.

Kinderen kunnen weer naar de kinderopvang komen als geen enkele van deze criteria meer van toepassing is.

Voor meer informatie zie protocol “Zieke kinderen en medicijngebruik”

Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Huppakee kinderopvang Deurne of inzichtelijk op de website van Huppakee Kinderopvang Deurne.

Inentingen

De pedagogisch professional of leidinggevende vraagt ouder(s)/verzorger(s) tijdens het intakegesprek om op het “intakeformulier in te vullen of hun kind wel of niet ingeënt is volgens het advies van het consultatiebureau. Deze gegevens worden bij een eventueel bezoek aan een arts of ziekenhuis meegenomen.

Met behulp van deze gegevens kan er snel en adequaat worden gehandeld als zich infectieziektes voordoen die risico's met zich meebrengen voor nog niet ingeënte kinderen. In voorkomende gevallen overlegt de leidinggevende met de GGD. Bij Huppakee Kinderopvang Deurne hebben we bewust gekozen om alleen de BMR-vaccinatie verplicht te stellen vanwege mazelen. De mazelen zijn gevaarlijk voor jonge kinderen.

Gezondheidsrisico's voor de groepsopvang van kinderen, de handleiding van de GGD



In geval van onduidelijkheid raadpleegt de pedagogisch Professional altijd de door de GGD uitgebrachte handleidingen "gezondheidsrisico's in een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal" of wordt de GGD rechtstreeks gebeld en conformeert de pedagogisch professional zich aan daaruit voorkomende adviezen.

Bij twijfel/calamiteiten kan de pedagogisch professional de GGD-verzoeken contact op nemen met de huisarts of andere dienstdoende arts. In de genoemde handleidingen zijn de meest voorkomende ziekteverschijnselen te vinden en de door de GGD gegeven adviezen waar Huppakee Kinderopvang Deurne zich aan conformeert.

Infectieziektewet

Per 1 november '99 zijn kinderdagverblijven volgens art. 7 van de infectieziektewet verplicht de GGD op de hoogte te stellen van een ongewoon aantal, met name genoemde gezondheidsklachten (maagdarmproblemen, braken en/of diarree, geelzucht, schurft, huiduitslag of andere ernstige aandoeningen van infectieuze aard) onder kinderen of begeleidend personeel.

Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij aan de pedagogisch professional doorgeven wanneer hun kind ziek is en welke ziekte het heeft. Pedagogisch professional informeert de leidinggevende wanneer een van de kinderen een van bovengenoemde ziektebeelden heeft. De leidinggevende stelt de GGD op de hoogte wanneer het om een ongewoon aantal gaat m.b.t. bovengenoemde gezondheidsklachten.

Medisch handelen

Het personeel heeft niet de medische deskundigheid om een ziek kind adequate verzorging te bieden. De kinderopvang kan daarom geen verantwoordelijkheid dragen voor de opvang van een ziek kind. Het personeel heeft niet de opleiding om medicijnen toe te dienen waarvoor specifieke deskundigheid noodzakelijk is en te beoordelen op welke momenten medicatie gewenst is. In punten waarin niet is voorzien, maar waar het personeel twijfel heeft, wordt overleg gepleegd met een deskundige. Kinderen dienen ingeënt te zijn voor ze bij Huppakee kinderopvang Deurne starten.

Alleen eenvoudige medische handelingen die regelmatig kunnen voorkomen (categorie 3 in artikel 36 van de Wet BIG), zoals het verzorgen van een schaafwondje en het verwijderen van een splinter worden met de grootste zorgvuldigheid door de pedagogisch professional uitgevoerd.

Medicijngebruik



Wanneer een kind medicijnen of zelfzorgmiddelen (geneesmiddel zonder recept op verzoek van ouder(s)/verzorger(s) gebruikt, moet de pedagogisch professional duidelijke instructies van de ouder(s)/verzorger(s) krijgen over de wijze van toediening, de hoeveelheid, frequentie en het tijdstip.

De afspraken over het toedienen van medicatie en/of zelfzorgmiddelen wordt schriftelijk vastgelegd in de "Toestemmingsverklaring gebruik medicatie en zelfzorgmiddelen". Na toediening van het medicijn wordt de registratie aan de achterzijde van de toestemmingsverklaring beschreven.

Beide formulieren, de toestemmingsverklaring en het registratieformulier, worden tot 3 maanden na beëindiging van de toediening van het medicijn/zelfzorgmiddel bewaard bij de kind gegevens. De ouder(s)/verzorger(s) dienen (indien mogelijk) de afgepaste hoeveelheid (rest)medicijnen per opvang dag mee te geven in de originele verpakking met originele bijsluiter (uitleg/werking medicijn).

Indien de medicatie betreft die (zo nodig) voor een langere periode gebruikt moet worden, dan worden in overleg met de pedagogisch professional concrete afspraken gemaakt over het verantwoord bewaren van de medicatie op de locatie voor een langere tijd. We hanteren maximaal 1 maand als richtlijn. De pedagogische medewerker checkt samen met de ouder de volledige ingevulde "Toestemmingsverklaring gebruik medicatie en zelfzorgmiddelen" en controleert of het overeenkomt met de informatie op de bijsluiter.

De pedagogische medewerker is niet aansprakelijk voor de toediening.

Pedagogisch professional geeft in geen geval op eigen initiatief een kind medicijnen. Indien er iets mis is gegaan met de toediening neemt de pedagogische medewerker direct contact op met de leidinggevende en de ouder(s)/verzorger(s). In overleg met hen wordt contact opgenomen met de eigen huisarts van het kind, de dienstdoende huisarts of de huisartsenpost of huisarts in de wijk en in noodsituaties de acute hulp via 112.

Een pedagogisch professional blijft bij het kind, stelt het gerust en observeert het op bewustzijn en aanspreekbaarheid, misselijkheid en eventueel braken. We handelen verder volgens instructie van de arts.

Meer informatie over medicijngebruik staat in het protocol "Zieke kinderen en medicijngebruik"

Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Huppakee kinderopvang Deurne of is inzichtelijk op de website van Huppakee kinderopvang Deurne.

Controle van koortsthermometers

Alle koortsthermometers die bij de kinderopvang in gebruik zijn, dienen minstens eenmaal per jaar gecontroleerd te worden.

Dit gebeurt door alle thermometers met de voeler in een bak met water te houden. Gekeken wordt of alle thermometers dezelfde temperatuur aangeven. Indien dit niet het geval is, wordt er minimaal een nieuwe thermometer aangeschaft. De test wordt opnieuw uitgevoerd. Alle thermometers die afwijken van de nieuwe thermometer worden weggegooid en vervangen door nieuwe.

Gebruik pijnstillers, zoals paracetamol

Pijnstillers hebben geen therapeutische werking: zij hebben invloed op de symptomen, maar niet op de ziekteveroorzaker. Een pijnstiller is geen geneesmiddel en worden dan ook niet bij de kinderopvang toegediend. Indien om een medische reden gebruik van een pijnstiller wenselijk is wordt dit in overleg met ouder(s)/verzorger(s), pedagogisch professional en leidinggevende vastgesteld.

Het gebruik ervan wordt vastgesteld in de overeenkomst.

Meest voorkomende besmettelijke ziektes:

Bij **waterpokken** weren wij kinderen niet, alleen als blaasjes dermate open zijn en kinderen deze kunnen aanraken (bijvoorbeeld in het gezicht of op de handen)

Krentenbaard: Dient de plek zoveel mogelijk te zijn afgeplakt. Indien dit niet gaat kijken we in overleg wat we kunnen doen. 5 e en 6e ziekte: Kinderen worden niet geweerd, enkel als ze nog koorts hebben.

Buikgriep: Bij 3 of meer diarree broeken in 1 uur, is het kind te ziek om bij Huppakee Kinderopvang Deurne te blijven, dit geldt eveneens voor als het kind (herhaaldelijk) overgeeft.

Hoofdluis: Als kinderen hoofdluis hebben dienen ze naar huis te gaan en mogen ze na behandeling weer terugkomen. Of ze moeten thuis al behandeld zijn voor ze bij Huppakee Kinderopvang Deurne komen.

Overige ziekte bekijken we in overleg. Bij de meeste ziektes is het zo dat de incubatietijd al heeft plaatsgevonden voor de ziekte zich openbaart en weren dus geen zin meer heeft. Indien er ziektes heersen worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gebracht door middel van een plaat op de deur, E-mail en de nieuwsbrief.

Meer informatie over medicijngebruik staat in het protocol “Zieke kinderen en medicijngebruik”

Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Huppakee Kinderopvang Deurne of inzichtelijk op de website van Huppakee Kinderopvang Deurne.

Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

Pedagogisch professionals wassen hun handen met zeep en water.

In de schoonruimte en in de keuken staat altijd desinfecterende gel.

Deze wordt gebruikt na het verschoonen, behandelen van een wond, toilet gebruik etc.

We wassen onze handen altijd bij;

- voor het (klaarmaken van) eten;
- na een toiletbezoek;
- na het verschoonen van een kind;
- na het aaien of knuffelen van (huis-)dieren;
- na het buitenspelen;
- na het schoonmaken. Dus ook nadat je een vaatdoekje hebt gebruikt;
- na hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
- voor en na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht
- Bij zichtbaar vieze handen

In de schoon ruimtes hangen voor de kinderen pictogrammen voor het handen wassen.

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline,
- ventileren en luchten

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen een gebouw.

Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang; luchtverversing, temperatuur en vochtbalans.

Er gelden de volgende punten;

- Voldoende ventileren
- Aangename temperatuur rond de 18 graden
- Bij defecte verwarming/ventilatie direct installatiebedrijf contacten
- In de zomer gebruik maken van het hitte protocol

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- We gebruiken geen spuitbussen in de ruimte met kinderen
- Bij aankoop met lijm wordt er rekening gehouden met de ingredienten, zoveel mogelijk op waterbasis
- We gebruiken geen sterk geurende producten

Via voedsel en water

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- We werken via protocollen en temperatuur lijsten.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak

Schone speel en leefomgeving

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde leefomgeving. Hierbij is het een vereiste dat de binnen- en buiten ruimte van Huppakee Kinderopvang Deurne schoon en hygiënisch is.

De medewerkers en leidinggevende zijn verantwoordelijk voor het schoonmaken.

- Waarborgen een consequente schoonmaak, door het hanteren van een schoonmaak schema
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden 2x per dag schoongemaakt en aankleedkussen na iedere verschoonbeurt
- Meubilair is goed schoon te houden
- Vloeren worden dagelijks gereinigd
- Speelgoed wat door zieke en verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd.
- Schoonmaak schema is in te zien op de werkvloer

Gezond buiten milieu

Wanneer kinderen buiten spelen controleert de pedagogisch professional altijd eerst de buiten ruimte, op de aanwezigheid van ongedierte, uitwerpselen, afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van de kinderen.

Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen.

Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan.

Onze missie is om kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. We leren de kinderen door het juiste voorbeeld te geven, hoe je om gaat met speelgoed, omgeving en met elkaar.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf afval weg mogen gooien. We maken gebruik van pictogrammen om de kinderen hierbij te ondersteunen.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Communicatie intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouder(s)/verzorger(s) over onze activiteiten ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Zo zijn ouder(s)/verzorger(s) direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouder(s)/verzorger(s) via de maandelijkse nieuwsbrief of E-mail op de hoogte gehouden.

Wanneer er vragen zijn van ouder(s)/verzorger(s) worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouder(s)/verzorger(s) interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ook is het beleid in te lezen op onze website.

Afsluiting

Bij Huppakee Kinderopvang Deurne staat het bieden van een veilige en gezonde omgeving centraal. Kinderen moeten zich vrij voelen om te spelen, ontdekken, leren en groeien. Daarbij vinden wij het belangrijk dat kinderen worden beschermd tegen grote risico's, terwijl zij tegelijkertijd de ruimte krijgen om te leren omgaan met kleine, aanvaardbare risico's die bijdragen aan hun ontwikkeling en zelfstandigheid.

Veiligheid en gezondheid zijn geen eenmalige aandachtspunten, maar vormen een continu proces binnen onze organisatie. Door risico's regelmatig te inventariseren, werkwijzen te evalueren, medewerkers te scholen en open met elkaar in gesprek te blijven, werken wij voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van onze opvang.

Alle medewerkers van Huppakee Kinderopvang Deurne dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het naleven van dit protocol. Door alert te zijn op mogelijke risico's en elkaar aan te spreken waar nodig, zorgen wij samen voor een veilige, gezonde en stimulerende omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Dit protocol Veiligheid en Gezondheid wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast aan nieuwe wet- en regelgeving, ontwikkelingen binnen de kinderopvang en de praktijkervaringen van medewerkers, kinderen en ouder(s)/verzorger(s).