

Protocol Veiligheid en Gezondheid Kinderopvang Huppakee



Grote avonturen, beginnen klein

Versie: 26 januari 2025

Auteur: Kaylee Leenders

Inhoudsopgave



Inleiding	Blz. 3
Stappen implementeren van het protocol	Blz. 4
Plan van aanpak	Blz. 5
Missie en Visie	Blz. 6
Wet IKK en Veiligheids- en Gezondheidsbeleid	Blz. 7
Veiligheid	
- Fysieke veiligheid	Blz. 8 en 9
Calamiteitenplan	Blz. 10
BHV, Verzamelplaats aanwijzen	Blz. 11
Stappenplan Fysieke Veiligheid	Blz. 12 t/m 14
Registratie van ongevallen	Blz. 15
Ongevallen Registratie Formulier	Blz. 16 t/m 19
Sociale Veiligheid	
Grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing	Blz. 20
Overige afspraken	
Vier-ogenprincipe, achterwachtregeling, EHBO	Blz. 21 en 22
Gezondheidsbeleid + Hygiëne	
Inleiding	Blz. 23
Schoonmaakschema, mechanische ventilatie	Blz. 24
Handen wassen, afwas, schoonmaakmiddelen	Blz. 25
Legionella, fopspenen en flessen, Voeding	Blz. 26
Wondjes, uitgangspunten bij Zieke Kinderen	Blz. 27 en 28
Inentingen	Blz. 28
Gezondheidsrisico's, infectieziektewet, medisch handelen	Blz. 29
Medicijngebruik	Blz. 30
Controle Koortsthermometers, gebruik pijnstillers, meest voorkomende Besmettelijke Ziektes	Blz. 31
Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen	Blz. 32 t/m 34
Communicatie intern en extern	Blz. 35

Inleiding



Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Huppakee Deurne.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 26 januari 2025.

Kaylee Leenders is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid worden besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wij hanteren de volgende stappen bij het implementeren van het protocol bij het team, de ouders en de stagiaires:

Stap 1: Het protocol is verstuurd naar alle teamleden, ouders en stagiaires. Alle ouder(s)/verzorger(s) hebben een papieren versie meegekregen. De teamleden en stagiaires hebben het protocol ontvangen per mail.

Stap 2: Iedere vergadering wordt niet alleen dit protocol besproken, maar ook eventuele andere wetswijzigingen. De daaruit gekomen actiepunten worden genotuleerd op een losse notulen. Mochten er actiepunten zijn worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht middels de maandelijkse nieuwsbrief.

Stap 3: Iedere daarop volgende vergadering evalueren we de genoemde actiepunten. En daarna actualiseren we het plan door middel van het toevoegen van de ongevallenregistraties en andere veiligheidsrisico's.

Wij maken gebruik van 2 soorten formulieren, dit zijn ongevallenregistraties en registraties omtrent overige veiligheidsrisico's (plan van aanpak).

Deze formulieren voegen we toe in de map achter het protocol, hiervoor is een vaste medewerker aangesteld. Zijn er directe zaken die aandacht moeten krijgen wordt dit direct vermeld aan de directie en komt er een bericht in de personeelsapp zodat collega's die er die dag niet waren weten wat de afspraken daarover zijn.

In de groepsruimtes zijn maatregelen genomen om ongevallen te voorkomen middels de jaarlijkse Risico-inventarisatie. Hierbij valt te denken aan de hoge klinken, ramen in de deuren etc.

De RIE en het Arbobeleid bevinden zich bij Kinderopvang Huppakee in de dossierkast.

Plan van aanpak

In het PVA (Plan Van Aanpak) moet staan aangegeven binnen welke termijn concrete maatregelen genomen worden tegen de geïnterviewde risico's, en wat deze maatregelen opleveren.

Wij beschrijven ons PVA in ons formulier veiligheidsrisico's. Mochten wij een veiligheidsrisico's constateren vullen we dit formulier in en bespreken dit in het team.

Aan de hand van het formulier worden treffende maatregelen genomen. Deze bespreken we in de vergadering waarna er een notulen gemaakt wordt. De vergadering daarna maken we een evaluatie om te kijken of het risico is weggenomen.

Alle formulieren worden bewaard in een map bij dit protocol.

Inventarisatievragen:

- Zijn er in het verleden ongevallen gebeurd?
- Wat kan er op dit moment fout gaan in de organisatie, zodat ongevallen of verzuim optreden? Hoe groot is de kans dat het gebeurt?
- Hoe beperkt men een risico? Of de schade als het toch misgaat?
- Welke maatregelen zijn nodig? En hoe voert men ze door? Hoe zorgt men dat de maatregelen blijven werken?

De dikgedrukte vragen dienen steeds opnieuw te worden gesteld en indien er een ongeval zich voordoet beantwoord te worden in ons formulier veiligheidsrisico's. Als de arbeidsomstandigheden binnen de organisatie veranderen, moet ook de RIE aangepast worden.

Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- Nieuwe wetgeving, locatie
- Nieuwe manier van werken
- Uitbreiding op het dienstenpakket
- Reorganisatie
- Verbouwing of restauratie (ingrijpend).

Kortom die beleid moet altijd actueel zijn!

Missie

Wij bieden de kinderen een veilige omgeving om in op te groeien, zowel emotioneel als fysiek. Tegelijkertijd ondersteunen en stimuleren wij kinderen in groter groeien, wijzer worden, steeds meer te ontdekken en zelfstandig worden.

Dat doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

Kinderopvang Huppakee, staat voor een kinderopvang waar gewerkt wordt door te kijken naar het kind en vanuit daar een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen.

Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Voor onze volledige missie, visie en (pedagogische) uitgangspunten verwijzen wij u graag naar ons Pedagogisch Beleid + Werkplan.

Dit beleid bevindt zich ook in de dossierkast van Kinderopvang Huppakee Deurne.

Daarnaast staat het Pedagogisch Beleid + Werkplan ook vermeld op de website.

Wet IKK en veiligheids- en gezondheidsbeleid



Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar álle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

Maar wat houdt de wet IKK in?

De **Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang**, afgekort **IKK**, is een Nederlandse wet die de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang verbetert. De kwaliteitseisen zijn opgedeeld in vier thema's: de ontwikkeling van het kind staat centraal, veiligheid en gezondheid, stabiliteit en pedagogische maatwerk en kinderopvang is een vak

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid bij kinderopvang Huppakee zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Veiligheid



Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Kind komt met vingers tussen de deur

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidstrips. Deze worden continu gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

2. Vallen van hoogte

Kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn. We blijven dit benoemen en de kinderen volgen adviezen van de pedagogisch medewerkers op. Tevens mogen stoelen, opstapjes ed. niet bij het traphekje staan en of bij ramen die geopend kunnen worden.

3. Verstikking

Op iedere groep wordt er gekeken, naar het aanwezige speelgoed en of hier gevaar is voor kinderen om het speelgoed in hun mond te nemen en zich te verslikken/stikken. Speelgoed wat niet geschikt is voor de leeftijdscategorie wordt direct weggegooid. Speelgoed wordt bij het schoonmaken ook altijd gecontroleerd op losse onderdelen.

Als we denken aan verstikking/verslikking bij het eten, houden we rekening met hetgeen er aangeboden wordt. Kleine kinderen krijgen bijv. kleine stukjes brood en er wordt altijd aan tafel in een stoel gegeten met een pedagogisch medewerker om toezicht te houden. Alle pedagogisch medewerkers hebben een EHBO-diploma en de kennis om in te grijpen in een noodsituatie.

4. Vergiftiging

Bij kinderopvang Huppakee, zijn geen giftige artikelen aanwezig welke in het bereik van kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten, worden buiten bereik van kinderen opgeborgen. Er is de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers in de kleedruimte boven worden opgeborgen. Ook hierbij geldt alle pedagogisch medewerkers beschikken over een EHBO-diploma. Er hangt in de keuken een gifwijzer waar de pedagogisch medewerkster de betreffende informatie kan lezen hoe te handelen.

5. Verbranding

Er wordt bij kinderopvang Huppakee gekookt. De kinderen mogen nooit zonder toestemming en alleen de keuken in. De pedagogisch medewerkster of assistent is tijdens het koken ten alle tijden in de keuken. Thee wordt bewaard in een kan in de koelkast. Wanneer de pedagogisch medewerkers thee/koffie/warme dranken drinken worden deze op hoogte of in de kast buiten bereik van de kinderen weggezet.

6. Verdrinking

Kinderen van de kinderopvang zijn altijd met een pedagogisch medewerkster buiten. Voordat de kinderen naar buiten gaan, wordt er gecontroleerd of de poort en/of hekken afgesloten zijn.

7. Kind komt in aanraking met elektriciteit

De stopcontacten zijn voorzien van een beveiliging/kind beveiliging, deze worden per kwartaal door de BHV-er gecontroleerd en bij ontbreken van de beveiliging worden deze direct vervangen.

Elektrische apparaten worden door de pedagogisch medewerker aan en uitgezet.

8. Struikelen en uitglijden

Om te voorkomen dat kinderen, pedagogisch medewerkers of ouders/verzorgers struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd, waarbij de vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat ze niet kunnen verschuiven. Natte plekken op de vloer worden direct droog gemaakt.

9. Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Er wordt continu gecontroleerd op oneffenheden en meubilair, zoals uitstekende spijkers, schroeven. Meubilair wordt gecontroleerd op scherpe hoeken en randen of beschadigingen die een risico vormen. Er wordt indien nodig direct actie ondernomen. Het meubilair is degelijk/veilig en gecertificeerd.

Calamiteitenplan

In het calamiteitenplan (ook wel bedrijfsnoodplan) leggen we vast hoe men zich voorbereidt op calamiteiten en hoe met calamiteiten om te gaan.

Het calamiteitenplan geeft de organisatiestructuren, procedures en afspraken voor calamiteitsituaties.

In het plan beschrijft men wie welke taken en bevoegdheden heeft bij calamiteiten en hoe afstemming met regelgeving en andere organisaties plaatsvindt.

Voor de daadwerkelijke bestrijding van calamiteiten kunnen calamiteiten-bestrijdingsplannen opgesteld worden. Hierin staat hoe er gehandeld moet worden bij verschillende soorten calamiteiten.

Een organisatie is in Nederland wettelijk verplicht een calamiteitenplan te hebben volgens Artikel 14 van de Arbeidsomstandighedenwet. In geval van calamiteit blijven we rustig, denken we aan onze eigen veiligheid maar zeker aan de veiligheid van het kind.

Indien nodig roepen we hulp van een collega, volwassenen op de manege of voorbijganger erbij.

Indien het nodig is 112 te alarmeren geven wij duidelijk onze naam en plaats waar we zijn door. We proberen het ongeval (wat is er gebeurd) zo duidelijk mogelijk uit te leggen. Vergeet hierbij niet de toestand van het kind, de leeftijd of eventuele voorgeschiedenis van het kind te noemen.

Als 112 is gealarmeerd waarschuwen wij de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

Indien er een calamiteit voordoet met iemand uit het team dan handteren wij ook bovenstaande stappen. In onze telefoon staat een noodnummer van alle partners en of ouder(s)/verzorger(s) van onze teamleden. Zodat deze makkelijk gebeld kunnen worden.

Noodzaak:

Een calamiteitenplan is noodzakelijk wanneer:

- Er risico's bestaan voor brand, explosie, gaslek etc.
- Het gebouw(en) meer dan een verdieping telt
- Er meerdere personen tegelijkertijd in het gebouw aanwezig zijn
- Beheersen van een calamiteit, om een calamiteit te voorkomen dan wel te beheersen moet men

BHV



Iedere werknemer/ pedagogisch medewerker is in het bezit van een geldig EHBO + BHV certificaat.

Verzamelaarsplaats aanwijzen

De verzamelaarsplaats bij ontruiming van Kinderopvang Huppakee Deurne is de weide aan de rechterzijde van de boerderij. Wanneer u zich aan de voorzijde van de boerderij bevindt, ziet u het grote verzamelbord staan.

- De bedrijfshulpverlener wijst iemand aan die het alarmnummer belt.
- Er worden regelmatig instructies gegeven en oefeningen gehouden
- Minimaal 2x per jaar wordt er een ontruiming geoefend
- Bij de ingangen van Kinderopvang Huppakee hangen duidelijke tekeningen van vluchtwegen, blusmiddelen etc. Het ontruimingsplan is daar aanwezig.

Bij een ontruiming van Kinderopvang Huppakee worden alle baby's en peuters door de groepsleidsters en eventueel door ander personeel naar de verzamelaarsplaats gebracht.

Het is belangrijk dat elke groepsleidster zijn/haar presentielijst van de betreffende groep meeneemt naar de verzamelaarsplaats. Hiervoor gebruiken we de iPad. Op deze plaats wordt gecheckt of alle medewerkers, alle baby's en alle peuters uit het pand zijn. Ofwel: of iedereen in veiligheid is gebracht.

Het is dan ook van essentieel belang iedere dag de presentielijst bij te houden en deze in geval van een ontruiming mee naar buiten te nemen.

We verzamelen bij op de aangegeven verzamelaarsplaats. Deze plaats kan worden aangegeven met een bordje met het pictogram 'verzamelaarsplaats' erop. Het personeel (de groepsleidsters) moet op de hoogte zijn van deze plaats.

Wanneer wij na een ontruiming voor langere tijd het pand niet mogen betreden of wanneer de weersomstandigheden zeer slecht zijn, kan het handig zijn een opvangplaats te hebben. In de meeste gevallen is dit een pand in de nabije omgeving, waar het personeel (de groepsleidsters), de baby's en de peuters kunnen worden opgevangen. Hier zit men warm en droog en kan voor iets te drinken worden gezorgd.

Stappenplan Fysieke Veiligheid

Stap 1: Inventariseren

Dit onderdeel bestaat uit het inventariseren van het gebouw (de fysieke veiligheid) en van de brandveiligheid.

Veiligheid begint bij het gebouw van de kinderopvang. Kinderopvang Huppakee zit sinds 2025 in een nieuw pand wat volledig is ingericht volgens de laatste inzichten en normen. Echter is er toch een jaarlijkse inventarisatie nodig, want veiligheid is geen statische kwestie.

Elk gebouw, nieuw of oud, verandert voortdurend. Bovendien hebben we te maken met de instroom van nieuwe kinderen en is veiligheid een wisselwerking tussen omgeving en het gedrag van de kinderen. Deze methode gaat uit van het gedrag van kinderen.

Normen zijn immers niet zalmakend en kinderen onvoorspelbaar. Deze methode vraagt daarom niet zozeer om technisch inzicht, maar vooral om inzicht en ervaring met het doen en laten van kinderen.

We screenen tijdens deze stap ook het gebouw op brandveiligheid. Hiervoor is een inventarisatielijst opgenomen die helpt om alle risico's zichtbaar te maken. Deze stap voorziet in een manier die de urgentie van risico's bepaalt. De mate van urgentie helpt bij het stellen van prioriteiten in te nemen maatregelen.

Jaarlijkse worden de veiligheidseisen gecontroleerd en gekeurd!

Stap 2: Registratie

Een veilige kinderopvang betekent anticiperen op risico's. Elke dag kunnen zich risico's voordoen waar we nog niet eerder bij hebben stilgestaan. Voorvallen die vandaag met een sisser aflopen, kunnen morgen net zo goed een heel andere wending nemen.

Het is noodzakelijk dat deze ervaringen gedeeld worden binnen het team, want van deze ervaringen kan geleerd worden. Daarom is het belangrijk om elkaar te informeren over daadwerkelijke ongevallen en situaties waarbij een ongeval zou kunnen gebeuren.

De registratie van ongevallen en gevaar is hierbij van groot belang. Bovendien geeft een dergelijke registratie een goed beeld van de mate van de veiligheid bij Kinderopvang Huppakee.

Hiervoor hebben wij formulieren "ongevallen registratie". Daarnaast zijn we verplicht om jaarlijks de risicomonitor online in te vullen.

Stap 3: Opstellen van huisregels

De fysieke veiligheid van de kinderopvang is de eerste factor in het ontstaan van ongevallen.

Het gedrag van de gebruikers is de tweede factor. Dat zijn niet alleen de kinderen, maar ook de medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Daarom zijn goede afspraken met het team, ouder(s)/verzorger(s) en de kinderen onmisbaar.

Het vastleggen van deze regels is een belangrijk element in deze methode. Ook bij Kinderopvang Huppakee hanteren wij Huisregels/Gedragsregels.

Vraag ernaar bij de pedagogisch medewerkers, of bekijk ze op onze website.

Stap 4: Maken en uitvoeren van actieplan

De inventarisatie en registratie hebben inzichtelijk gemaakt waar risicovolle situaties zijn in onze opvang. In het actieplan geven we vervolgens aan wat we aan alle risico's gaan doen.

Deze methode helpt bij het vinden van oplossingen voor een specifiek probleem. De oplossingen liggen op het vlak van een productoplossing of een gedragsoplossing.

In het geval van een productoplossing kunnen we ervoor kiezen om bouwkundige wijzigingen aan te brengen om de opvang veiliger te maken. Een alternatieve oplossing is om te kijken of een risico kan worden verminderd door het maken van afspraken met medewerkers over het gebruik van de ruimte of over de omgang met kinderen.

We hebben hier de vrijheid om te kijken naar de meest geschikte oplossing. In sommige gevallen is dit of een productoplossing of een gedragsoplossing, en soms een combinatie van beide.

Stap 5: Opstellen en oefenen van ontruiming en EHBO

Eén van de belangrijkste facetten van ontruimen van een kinderopvang is dat kinderen niet zelfredzaam zijn. De medewerkers zullen dus voor de kinderen moeten denken én handelen.

De aanwezigheid van een ontruimingsplan helpt daarbij. En omdat er bij een calamiteit altijd paniek heerst, is het goed om de ontruiming minimaal twee keer per jaar met alle medewerkers en kinderen te oefenen.

Het toepassen van eerste hulp bij ongevallen met kinderen is een wezenlijk onderdeel van goed veiligheidsmanagement. Alle medewerkers zijn voldoende en actueel geschoold in kinder-EHBO.

Stap 6: Maken van een veiligheidsverslag

Het verslag is een bundeling van de resultaten die we eerder hebben verzameld: de informatie van de inventarisatie en de gekozen oplossingen en maatregelen naar aanleiding van het ongevals dossier. Omdat wij in 2025 pas gestart zijn in het nieuwe pand is er nog geen verslag wat betreft ongevallen.

Het verslag is een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er op onze kinderopvang op het gebied van veiligheid is gebeurd.

Het protocol biedt een overzicht van de acties en zorgt voor structurele aandacht voor het veiligheidsbeleid.

Een exemplaar is bestemd voor de inspecteur van de GGD.

Registratie van ongevallen

Om ongevallen te voorkomen is het belangrijk dat we weten hoe en waar een ongeval plaatsvindt. Door middel van de risico-inventarisatie hebben we reeds alle mogelijk gevaarlijke plaatsen in kaart gebracht.

Het registreren van ongevallen kan andere oorzaken van ongevallen duidelijk maken. Hierdoor kunnen we van een ongeval leren en maatregelen nemen zodat zij voorkómen kunnen worden.

Hoe vullen we een ongevallen formulier in?

- Kopieer de lijsten.
- Bespreek het invullen van het formulier met het team.
- Vul voor elk incident een nieuw formulier in.
- Zijn er meerdere kinderen bij het incident betrokken, vul dan voor alle kinderen de gegevens in.

Kies alleen 'anders' als de aangegeven antwoorden de lading echt niet dekken.

Het is nuttig om ook risico's en ongevallen bij te houden die buiten de kinderopvang gebeuren. Formeel zijn deze weliswaar niet ons probleem, maar ze kunnen een aanleiding vormen om extra aandacht te besteden aan een bepaald onderwerp. Of om derden in te seinen, zoals ouder(s)/verzorger(s) of professionele hulp.

Ongevallen Registratie Formulier

Datum ongeval:	
Datum registratie:	
Ingevuld door:	
Adres waar het ongeval plaatsvond:	Griendtsveenseweg 5, 5754 AA Deurne
Naam Kinderopvang:	Kinderopvang Huppakee Deurne

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Naam:

Geboortedatum:

Jongen/Meisje

2. Waren er andere personen (kind/ouder) bij het ongeval betrokken?

☐ Ja, namelijk

☐ Nee

3. Waar vond het ongeval plaats?

☐ Buiten in de tuin

☐ Entree, hal, garderobe

☐ Trap

☐ Keuken op de groep

☐ Verschoonruimte

☐ In de groepsruimte van het kind

☐ Anders;.....

4. Hoe ontstond het letsel?

- | | |
|---|--|
| ☐ Ergens van afgevallen | ☐ Onderling contact (stoeien bijten/slaan) |
| ☐ Gestruikeld/ uitgegleden/ verstpap | ☐ Ergens door geraakt |
| ☐ Ergens tegenaan gestoten of gebotst | ☐ Bekneld geraakt |
| ☐ Gesneden of geprikt | ☐ Vergiftiging |
| ☐ Ergens aan gebrand | ☐ (Bijna) verdrinking |
| ☐ Anders: | |

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden?

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

- | | |
|------------------------------------|---|
| ☐ Botbreuk | ☐ Verstuiking/verzwikking |
| ☐ Schaafwond | ☐ Ontwrichting |
| ☐ Open wond | ☐ Kneuzing/ bloeditstorting |
| ☐ Anders:..... | |

8. Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen?

- ☐ Hoofd ☐ Romp (incl. rug)
- ☐ Nek ☐ Been (incl. heup)
- ☐ Arm (incl. schouder, sleutelbeen)
- ☐ Anders:.....

9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, door:
- ☐ Pedagogisch medewerker zelf
- ☐ Huisarts
- ☐ Spoedeisende Hulp Ziekenhuis
- ☐ Opgenomen in het ziekenhuis
- ☐ Anders:.....

10. Hoe kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?

Ongevallen Registratie Formulier besproken tijdens teamoverleg



Datum overleg:

Verdere actiepunten:

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Er is een uitgebreid protocol gedrag en pesten aanwezig welke de pedagogisch medewerkers naleven. Op de werkvloer is het de taak van de leidsters om de kinderen te begeleiden en ondersteunen in hun sociale contacten. Tevens hebben we een beroepscode.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Kindermishandeling.

Er is een protocol aanwezig voor de pedagogisch medewerkers bij verdenken en/of vermoeden. We volgen het stappenplan van de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang. Jaarlijks wordt dit protocol doorgenomen met de pedagogisch medewerkers. Tevens hebben we een beroepscode.

Voor meer informatie zie protocol "Kindermishandeling en huiselijk geweld"
Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Kinderopvang Huppakee Deurne.

Vermissing

Wanneer een kindje niet gebracht wordt en er geen bericht is gedaan, bellen wij altijd de ouders/verzorgers. Wanneer het bij de kinderopvang gebeurt gaat direct het protocol vermissing van een kind in werking. Dit houdt in dat er volgens het stappenplan wordt gewerkt.

Voor meer informatie zie protocol "Vermissing kind bij de kinderopvang"
Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Kinderopvang Huppakee Deurne.

Overige afspraken



Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Bij kinderopvang Huppakee is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Wij maken gebruik van een camerasysteem buiten en op de slaapkamers welke ieder moment bekeken kan worden door de directie vanaf een smartphone, tablet, laptop etc.

Achterwachting

Bij Kinderopvang Huppakee zijn 4 achterwachten beschikbaar die binnen 10 minuten bij Kinderopvang Huppakee aanwezig kunnen zijn. De medewerkers zijn op de hoogte, wie deze personen zijn en hoe ze bereikbaar zijn. De telefoonnummers staan in de mobiele telefoon die aanwezig is op de groep.

Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO



Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je).

Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO

Alle diploma's zijn online in te zien bij Bitecare (Kinderopvang Softwareprogramma)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouder(s)/verzorger(s) over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouder(s)/verzorger(s) direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Daarnaast worden ouder(s)/verzorger(s) via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouder(s)/verzorger(s) worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouder(s)/verzorger(s) interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Gezondheidsbeleid + Hygiëne



Inleiding

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers binnen kinderopvang Huppakee Deurne. Door het volgen van het beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zoveel mogelijk beperkt en uitgesloten.

Ten aanzien van gezondheid zijn er grote risico's gedefinieerd;

1. Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
2. Voedselinfectie of voedselvergiftiging
3. Infectie via water (legionella)
4. Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
5. Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)
6. Corona (protocol beschikbaar bij Kinderopvang Huppakee Deurne)

In bovenstaande gevallen wordt er binnen één werkdag melding gedaan bij de GGD.

Regelmatig voorkomende besmettelijke infectieziekten zijn:

1. Waterpokken
2. Krentenbaard
3. Hoofdluis
4. Ontstoken ogen

Meer informatie zie protocol "Zieke kinderen en medicijn gebruik"

Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Kinderopvang Huppakee Deurne

Schoonmaakschema:

Wij hebben voor iedere groep een schoonmaakschema, die voor een week is gemaakt. In deze schoonmaakschema's zijn alle voorkomende werkzaamheden van de groep opgenomen. De dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden staan vermeld in het dagprogramma.

Het schema wordt afgevinkt als de betreffende schoonmaakwerkzaamheden zijn gedaan. Het spreekt voor zich dat als de groepsleidster ziet dat een stuk speelgoed vies is, maar het is die week al schoon gemaakt, zij het toch weer zal schoonmaken. Er wordt niet gewacht tot volgende week.

Buiten de punten die op de schoonmaaklijsten staan hebben wij 2x per week een schoonmaakster die na sluitingstijd komt poetsen. Zij poetst de dingen waar wij zelf niet aan toe zijn gekomen maar maakt ook altijd het sanitair en de vloeren grondig schoon.

- Wij maken na iedere verschoonbeurt het verschoonkussen schoon , er staat een spuit met verdunde allesreiniger op de commode en er liggen allesreiniger doekjes
- Na iedere diarree luier gebruiken wij alcohol om het verschoonkussen te ontsmetten
- Naast het wassen van onze handen, gebruik we ook desinfecterende gel voor onze handen dit is bijvoorbeeld handig in gebruik na het poetsen van een neus bij een kindje.
- Het toilet wordt minimaal 1x per dag grondig gepoetst. Indien een kindje diarree heeft doen wij de bril extra af met een desinfecterend doekje
- Bij het verschonen van een (diarree)luier gebruiken wij handschoentjes.

Mechanische ventilatie:

Mechanische luchtafvoer zorgt ervoor dat de lucht in de kinderopvang voortdurend ververscht wordt, doordat het ventilatiesysteem voortdurend lucht uit de groepen wegzuigt. Ook op de slaapkamers is dit ventilatiesysteem toegepast.

De WTW-installatie werkt met lucht in plaats van water. Op een centrale plaats worden ventilatiekanalen aangesloten, waardoor lucht zowel aan- als afgevoerd kan worden. Zodra de warme lucht wordt afgevoerd, wordt de warmte hierin afgegeven aan de binnenstromende koele lucht. Ook met dit systeem bespaart u aanzienlijk op uw energiekosten.

In 2025 is het ventilatiesysteem volledig nieuw geïnstalleerd volgens de eisen van de Wet Kinderopvang.

Voordelen van een WTW- installatie:

- Een gezond en comfortabel binnenklimaat
- Geen last meer van koude tocht
- Altijd gefilterde schone lucht in huis
- Een aanzienlijke besparing op de stookkosten

Handen wassen:

De handen worden van zowel de leidster als van de kinderen regelmatig gewassen; na het buitenspelen, voor het eten, na het eten, na een toiletbezoek, na het verschonen van een luier, na het afvegen van een verkouden neus enz.

Het handen wassen gebeurt altijd bij de dichtsbijzijnde wasbak. Ook de kinderen wassen hun handen na het buiten spelen, toiletbezoek en voor en na het eten. De gezichten worden na het eten ook altijd lekker opgefrist. Dit gebeurt met een washandje.

Voor ieder kind wordt een eigen washand of doekje gebruikt. Deze worden eenmalig gebruikt.

Na het handen wassen gebruiken we een handdoek. Deze handdoeken worden regelmatig vervangen, door nieuwe handdoeken. De 'vieze' handdoeken worden op 60° gewassen in de wasmachine.

Afwas:

Vieze vaat wordt in de keuken afgespoeld of meteen in de vaatwasser gezet indien deze leeg is. Deze doorloopt het lange was programma. Het programma wordt afhankelijk van de mate van vervuiling van het serviesgoed, geoptimaliseerd en aangepast. De afwasborstel die bij de spoelbak ligt wordt 2- maandelijks vervangen, of eerder indien dit nodig is.

Schoonmaakmiddelen:

Met de aankoop van schoonmaakmiddelen wordt met een aantal zaken rekening gehouden. Zoals veiligheid/giftigheid, waarvoor het gebruikt moet worden en de milieuaspecten. De volgende schoonmaakmiddelen worden op de kinderopvang gebruikt:

- Allesreiniger voor het schoonmaken van het speelgoed, de kasten, vensterbanken, de keuken en het toilet.
- Vloeibaar schuurmiddel voor de wasbakken
- Raamspray voor de ramen
- Afwasmiddel voor de handmatige afwas
- Vaatwastabletten voor de afwasmachine
- Wasmiddel voor de wasmachine.

De schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in de opbergkast (hoog) die alleen door de pedagogisch medewerkers te betreden is.

Legionella:

Wij hebben onze elektronische temperatuurgeregelde boilers afgesteld op de wettelijke normen, en hebben daar een onderhoudscontract voor.

Fopspenen en flessen:

De fopspenen zitten in de eigen bakjes van de kinderen. Fopspenen spoelen wij eerst af onder de kraan als hij op de grond is gevallen, voordat wij hem aan het kind teruggeven of in de tasjes opbergen.

De flesvoeding wordt opgewarmd in de magnetron, de borstvoeding wordt bij binnenkomst gelijk in de koelkast gezet en opgewarmd au-bain-marie.

Voedingen mogen eenmaal opgewarmd worden na bereiding. Flesvoeding wordt binnen 1 uur 2 aangeboden indien een kind hem niet helemaal leegdrinkt.

Alle flessen en reserve spenen die van de kinderopvang zijn, worden uitgekookt en gecontroleerd op beschadigingen en oneffenheden.

Voeding:

De flesvoeding wordt bereid op een hygiënische manier. Dus handen wassen voor het bereiden, juiste hoeveelheid water in de fles, deze opwarmen en daarna de melkpoeder toevoegen. De restanten voeding wordt na een half uur eventueel nog een keer aangeboden en anders weggegooid.

Meegebracht voedsel wordt in de koelkast bewaard en dezelfde dag gebruikt, zo niet dan gaat deze mee terug. Het warm eten wordt verwarmd en de temperatuur wordt bijgehouden op de temperatuurlijst. Wij laten het eten altijd ontdooien in de originele verpakking.

Voor de uitgebreide maatregelen zie ons "Voedingsbeleid"

Dit beleid is aanwezig in de dossierkast van Kinderopvang Huppakee Deurne

Wondjes:

Wondjes bij de leidsters en kinderen worden altijd afgedekt i.v.m. hygiëne, besmettingsgevaar en voorkomen van ontstekingen.

Uitgangspunten bij Zieke kinderen:

Bij Kinderopvang Huppakee beoogt kinderen op te vangen, te verzorgen en te begeleiden in een veilige en hygiënische omgeving. Kinderopvang Huppakee hanteert als leidraad, dat in de opvangsituatie steeds zorgvuldig wordt afgewogen wat in het belang is van het individuele kind en de groep kinderen. Deze leidraad hanteren wij ook bij ziekte van kinderen.

Uitgangspunt bij ons handelen in geval van ziekte is het welbevinden en de gezondheid van het individuele kind en de andere kinderen in de groep. Wij streven ernaar ziekte van kinderen zo veel als mogelijk te voorkomen, het welbevinden van het zieke kind te bevorderen en te voorkomen dat andere kinderen besmet kunnen raken.

Criteria en grenzen van opvangmogelijkheden bij ziekte van het kind

Bij Kinderopvang Huppakee is de werkwijze, organisatie, inrichting, groeps grootte en deskundigheid van het personeel afgestemd op de begeleiding van gezonde kinderen. Ook kinderen met een lichte (geestelijke of lichamelijke) handicap komen in aanmerking voor opvang, mits deze handicap geen belemmering vormt voor deelname aan de groepsactiviteiten binnen de huidige opzet van Kinderopvang Huppakee.

Indien een kind ziek is, kan het niet door ons worden verzorgd en dus niet op de kinderopvang worden opgevangen. Wij verwachten van ouder(s)/verzorger(s) dat tijdig (voor 8.00uur s 'ochtends) telefonisch laten weten aan de pedagogisch medewerkers op locatie dat hun kind ziek is en niet komt.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) of zij hun kind dat niet fit is naar de opvang brengen. Als een kind niet fit is verwachten wij van ouder(s)/verzorger(s) dat zij dit, als zij hun kind komen brengen, bij de pedagogische medewerker op de groep melden.

De (telefonische) bereikbaarheid voor die dag wordt dan door de pedagogische medewerker en de ouder/verzorger samen extra gecontroleerd. Er worden zo nodig concrete afspraken gemaakt wanneer ouder(s)/verzorger(s) gebeld worden.

Als het kind op de kinderopvang ziek wordt, belt de medewerker naar de ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen en/of te regelen dat het kind wordt opgehaald.

De pedagogisch medewerkers stellen in overleg met elkaar vast wanneer en of een kind ziek is.

Ziek zijn betekent bij ons, dat het gedrag van een kind tijdelijk afwijkt van het van hem of haar bekende gedrag in de groep en als het voldoet aan de onderstaande criteria:

- Het niet kan deelnemen aan activiteiten;
- Het extra zorg/aandacht nodig heeft vanwege het ziek zijn;
- Het een temperatuur heeft boven de 38,5 graden; (vanaf 39 graden moet het opgehaald worden)
- Het een zeer ernstige infectieziekte heeft, waarbij er risico's zijn voor de overige kinderen (altijd eerst overleg met GGD);
- De diarree heeft: meerdere malen waterdunne ontlasting, in relatie met een verminderd algemeen welbevinden van het kind;
- Als braken meerdere keren voorkomt.
- Het medicijnen nodig heeft waarvoor bij het toedienen specifieke deskundigheid wordt vereist;
- Het medicijnen nodig heeft volgens een schema dat naar het oordeel van de pedagogisch medewerker niet in het programma is in te passen.

Kinderen kunnen weer naar de kinderopvang komen als geen enkele van deze criteria meer van toepassing is.

Voor meer informatie zie protocol “Zieke kinderen en medicijngebruik”

Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Kinderopvang Huppakee Deurne

Inentingen

De pedagogisch medewerker of leidinggevende vraagt ouder(s)/verzorger(s) tijdens het intakegesprek om op het “intakeformulier in te vullen of hun kind wel of niet ingeënt is volgens het advies van het consultatiebureau. Deze gegevens worden bij een eventueel bezoek aan een arts of ziekenhuis meegenomen.

Met behulp van deze gegevens kan er snel en adequaat worden gehandeld als zich infectieziektes voordoen die risico's met zich meebrengen voor nog niet ingeënte kinderen. In voorkomende gevallen overlegt de leidinggevende met de GGD. Kinderen mogen pas bij Kinderopvang Huppakee komen spelen als ze minimaal hun eerste inenting hebben gehad.

Gezondheidsrisico's voor de groepsoptvang van kinderen, de handleiding van de GGD

In geval van onduidelijkheid raadpleegt de pedagogisch medewerker altijd de door de GGD uitgebrachte handleidingen "gezondheidsrisico's in een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal" of wordt de GGD rechtstreeks gebeld en conformeert de pedagogisch medewerker zich aan daaruit voorkomende adviezen.

Bij twijfel/calamiteiten kan de pedagogisch medewerker de GGD-verzoeken contact op nemen met de huisarts of andere dienstdoende arts. In de genoemde handleidingen zijn de meest voorkomende ziekteverschijnselen te vinden en de door de GGD gegeven adviezen waar Kinderopvang Huppakee zich aan conformeert.

Infectieziektewet

Per 1 november '99 zijn kinderdagverblijven volgens art. 7 van de infectieziektewet verplicht de GGD op de hoogte te stellen van een ongewoon aantal, met name genoemde gezondheidsklachten (maagdarmproblemen, braken en/of diarree, geelzucht, schurft, huiduitslag of andere ernstige aandoeningen van infectieuze aard) onder kinderen of begeleidend personeel.

Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij aan de pedagogisch medewerker doorgeven wanneer hun kind ziek is en welke ziekte het heeft. Pedagogisch medewerker informeert de leidinggevende wanneer een van de kinderen een van bovengenoemde ziektebeelden heeft. De leidinggevende stelt de GGD op de hoogte wanneer het om een ongewoon aantal gaat m.b.t. bovengenoemde gezondheidsklachten.

Medisch handelen

Het personeel heeft niet de medische deskundigheid om een ziek kind adequate verzorging te bieden. De kinderopvang kan daarom geen verantwoordelijkheid dragen voor de opvang van een ziek kind. Het personeel heeft niet de opleiding om medicijnen toe te dienen waarvoor specifieke deskundigheid noodzakelijk is en te beoordelen op welke momenten medicatie gewenst is. In punten waarin niet is voorzien, maar waar het personeel twijfel heeft, wordt overleg gepleegd met een deskundige. Kinderen dienen ingeënt te zijn voor ze bij Kinderopvang Huppakee starten.

Alleen eenvoudige medische handelingen die regelmatig kunnen voorkomen (categorie 3 in artikel 36 van de Wet BIG), zoals het verzorgen van een schaafwondje en het verwijderen van een splinter worden met de grootste zorgvuldigheid door de pedagogisch medewerker uitgevoerd.

Medicijngebruik

Wanneer een kind medicijnen of zelfzorgmiddelen (geneesmiddel zonder recept op verzoek van ouder(s)/verzorger(s) gebruikt, moet de pedagogisch medewerker duidelijke instructies van de ouder(s)/verzorger(s) krijgen over de wijze van toediening, de hoeveelheid, frequentie en het tijdstip.

De afspraken over het toedienen van medicatie en/of zelfzorgmiddelen wordt schriftelijk vastgelegd in de "Toestemmingsverklaring gebruik medicatie en zelfzorgmiddelen". Na toediening van het medicijn wordt de registratie aan de achterzijde van de toestemmingsverklaring beschreven.

Beide formulieren, de toestemmingsverklaring en het registratieformulier, worden tot 3 maanden na beëindiging van de toediening van het medicijn/zelfzorgmiddel bewaard bij de kind gegevens. De ouder(s)/verzorger(s) dienen (indien mogelijk) de afgepaste hoeveelheid (rest)medicijnen per opvang dag mee te geven in de originele verpakking met originele bijsluiter (uitleg/werking medicijn).

Indien de medicatie betreft die (zo nodig) voor een langere periode gebruikt moet worden, dan worden in overleg met de pedagogisch medewerker concrete afspraken gemaakt over het verantwoord bewaren van de medicatie op de locatie voor een langere tijd. We hanteren maximaal 1 maand als richtlijn. De pedagogische medewerker checkt samen met de ouder de volledige ingevulde "Toestemmingsverklaring gebruik medicatie en zelfzorgmiddelen" en controleert of het overeenkomt met de informatie op de bijsluiter.

De pedagogische medewerker is niet aansprakelijk voor de toediening.

Pedagogisch medewerker geeft in geen geval op eigen initiatief een kind medicijnen. Indien er iets mis is gegaan met de toediening neemt de pedagogische medewerker direct contact op met de leidinggevende en de ouder(s)/verzorger(s). In overleg met hen wordt contact opgenomen met de eigen huisarts van het kind, de dienstdoende huisarts of de huisartsenpost of huisarts in de wijk en in noodsituaties de acute hulp via 112.

Een pedagogisch medewerker blijft bij het kind, stelt het gerust en observeert het op bewustzijn en aanspreekbaarheid, misselijkheid en eventueel braken. We handelen verder volgens instructie van de arts.

Meer informatie over medicijngebruik staat in het protocol "Zieke kinderen en medicijngebruik"

Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Kinderopvang Huppakee Deurne

Controle van koortsthermometers

Alle koortsthermometers die bij de kinderopvang in gebruik zijn, dienen minstens eenmaal per jaar gecontroleerd te worden. Dit gebeurt door alle thermometers met de voeler in een bak met water te houden. Gekeken wordt of alle thermometers dezelfde temperatuur aangeven. Indien dit niet het geval is, wordt er minimaal een nieuwe thermometer aangeschaft. De test wordt opnieuw uitgevoerd. Alle thermometers die afwijken van de nieuwe thermometer worden weggegooid en vervangen door nieuwe.

Gebruik pijnstillers, zoals paracetamol

Pijnstillers hebben geen therapeutische werking: zij hebben invloed op de symptomen, maar niet op de ziekteveroorzaker. Een pijnstiller is geen geneesmiddel en worden dan ook niet bij de kinderopvang toegediend. Indien om een medische reden gebruik van een pijnstiller wenselijk is wordt dit in overleg met ouder(s)/verzorger(s), pedagogisch medewerker en leidinggevende vastgesteld.

Het gebruik ervan wordt vastgesteld in de overeenkomst.

Meest voorkomende besmettelijke ziektes:

Bij **waterpokken** weren wij kinderen niet, alleen als blaasjes dermate open zijn en kinderen deze kunnen aanraken (bijvoorbeeld in het gezicht of op de handen)

Krentenbaard: Dient de plek zoveel mogelijk te zijn afgeplakt. Indien dit niet gaat kijken we in overleg wat we kunnen doen. 5 e en 6e ziekte: Kinderen worden niet geweerd, enkel als ze nog koorts hebben.

Buikgriep: Bij 3 of meer diarree broeken in 1 uur, is het kind te ziek om bij Huppakee Kinderopvang Deurne te blijven, dit geldt eveneens voor als het kind (herhaaldelijk) overgeeft.

Hoofdluis: Als kinderen hoofdluis hebben dienen ze naar huis te gaan en mogen ze na behandeling weer terugkomen. Of ze moeten thuis al behandeld zijn voor ze bij kinderopvang Huppakee komen.

Overige ziekte bekijken we in overleg. Bij de meeste ziektes is het zo dat de incubatietijd al heeft plaatsgevonden voor de ziekte zich openbaart en weren dus geen zin meer heeft. Indien er ziektes heersen worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gebracht door middel van een plaat op de deur, E-mail en de nieuwsbrief.

Meer informatie over medicijngebruik staat in het protocol “Zieke kinderen en medicijngebruik”

Dit protocol is aanwezig in de dossierkast bij Kinderopvang Huppakee Deurne

Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

Pedagogisch medewerkers wassen hun handen met zeep en water.

In de verschoonruimte en in de keuken staat altijd desinfecterende gel.

Deze wordt gebruikt na het verschonen, behandelen van een wond, toilet gebruik etc.

We wassen onze handen altijd bij;

- voor het (klaarmaken van) eten;
- na een toiletbezoek;
- na het verschonen van een kind;
- na het aaien of knuffelen van (huis-)dieren;
- na het buitenspelen;
- na het schoonmaken. Dus ook nadat je een vaatdoekje hebt gebruikt;
- na hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
- voor en na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht
- Bij zichtbaar vieze handen

In de verschoon ruimtes hangen voor de kinderen pictogrammen voor het handen wassen.

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline,
- ventileren en luchten

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen een gebouw.

Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang;
luchtverversing, temperatuur en vochtbalans.

Er gelden de volgende punten;

- Voldoende ventileren
- Aangename temperatuur rond de 18 graden
- Bij defecte verwarming/ventilatie direct installatiebedrijf contacten
- In de zomer gebruik maken van het hitte protocol

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- We gebruiken geen spuitbussen in de ruimte met kinderen
- Bij aankoop met lijm wordt er rekening gehouden met de ingrediënten, zoveel mogelijk op waterbasis
- We gebruiken geen sterk geurende producten

Via voedsel en water

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- We werken via protocollen en temperatuur lijsten.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak

Schone speel en leefomgeving

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde leefomgeving. Hierbij is het een vereiste dat de binnen- en buiten ruimte van kinderopvang Huppakee schoon en hygiënisch is.

De medewerkers en leidinggevende zijn verantwoordelijk voor het schoonmaken.

- Waarborgen een consequente schoonmaak, door het hanteren van een schoonmaak schema
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden 2x per dag schoongemaakt en aankleedkussen na iedere verschoonbeurt
- Meubilair is goed schoon te houden
- Vloeren worden dagelijks gereinigd
- Speelgoed wat door zieke en verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd.
- Schoonmaak schema is in te zien op de werkvloer

Gezond buiten milieu

Wanneer kinderen buiten spelen controleert de pedagogisch medewerker altijd eerst de buiten ruimte, op de aanwezigheid van ongedierte, uitwerpselen, afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van de kinderen.

Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan.

Onze missie is om kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. We leren de kinderen door het juiste voorbeeld te geven, hoe je om gaat met speelgoed, omgeving en met elkaar.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf afval weg mogen gooien. We maken gebruik van pictogrammen om de kinderen hierbij te ondersteunen.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Communicatie intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouder(s)/verzorger(s) over onze activiteiten ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Zo zijn ouder(s)/verzorger(s) direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders/verzorgers via de maandelijkse nieuwsbrief of E-mail op de hoogte gehouden.

Wanneer er vragen zijn van ouder(s)/verzorger(s) worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouder(s)/verzorger(s) interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ook is het beleid in te lezen op onze website.